

DOM ZA ODRASLE OSOBE VILA MARIA



***IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2019. GODINU***

Pula, siječanj 2020. god.

U Puli, siječanj 2020. godine

SADRŽAJ

	Stranica
Sadržaj	2.
I. Osnovni podaci i djelatnost Doma	3.
II. Organizacija rada i ustroj	3.
III. Socijalne usluge doma i osnovni podaci o korisnicima	6.
IV. Izvješća o stručnom radu	8.
4.1. Izvješće o radu socijalnih radnika	8.
4.2. Izvješće o radu psihologa	17.
4.3. Izvješće o radu radnih terapeuta	25.
4.4. Izvješće o radu odjela brige o zdravlju i njege	45.
4.4.1. Izvješće o radu fizioterapeuta	53.
V. Izvaninstitucijske usluge	61.
5.1. Organizirano stanovanje uz podršku	61.
5.2. Dnevni boravak „Susret“	61.
VI. Izvješće o radu odjela prehrane i pomoćno-tehničkih poslova	67.
VII. Izvješće o radu ustrojstvene jedinice računovodstveno-financijski i administrativni poslovi	68.
VIII. Realizacija općih smjernica rada i razvoja Doma	70.

I. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST DOMA

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za odrasle osobe *Vila Maria*.

Skraćeni naziv ustanove je Dom Vila Maria.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Dom pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem.

U okviru institucijske usluge smještaja Dom je tijekom 2019. godine pružao uslugu **stalnog i privremenog smještaja**, a od izvaninstitucijskih usluga pružale su se usluge **organiziranog stanovanja uz podršku** u jednoj stambenoj jedinici i **usluga dnevnog boravka**.

U okviru usluge stalnog smještaja pružamo sljedeće aktivnosti: njegu, brigu o zdravlju, socijalni rad, psihološku podršku, fizikalnu terapiju, radnu terapiju, radne aktivnosti, skrb tijekom noći, pranje i nošenje te timsku procjenu potreba korisnika.

U Dnevnom boravku za odrasle osobe u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluga prehrane, usluga radne terapije i usluga psihosocijalne podrške. U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i razonodu, blagovaonica i kuhinja. Rad s korisnicima boravka usmjeren je prema učinkovitoj integraciji mentalno oštećenih odraslih osoba u život zajednice te njihovoj socijalizaciji.

II. ORGANIZACIJA RADA I USTROJ DOMA

Dom je ustanova socijalne skrbi koja obavlja djelatnost na adresi Pula, Šišanska 2.

Korisnicima Doma pružale su se usluge stalnog smještaja, optimalnog kapaciteta smještaja za 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – kapacitet smještaja 95 korisnika
- Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - kapacitet smještaja 100 korisnika.

Organizacija rada Doma temeljila se na grupiranju srodnih poslova u posebne ustrojstvene jedinice i to:

1. Odjel brige o zdravlju i njege
2. Odjel prehrane i pomoćno - tehničkih poslova

Poslovi psihosocijalnog rada, radne terapije i izvaninstitucijske skrbi te računovodstveno-financijski i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Radom odjela rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela.

RASPORED RADNOG VREMENA

Puno radno vrijeme radnika zaposlenih u Domu za odrasle osobe *Vila Maria* iznosi 40 sati tjedno.

Ukupno puno radno vrijeme raspoređuje se ravnomjerno na 5 (pet) radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, pa onda svaki radni dan sadrži 8 (osam) radnih sati.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti u dane kada radniku inače pripada tjedni odmor, radniku se u svakom slučaju mora osigurati korištenje neiskorištenog tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

Dnevno radno vrijeme u trajanju od 8 (osam) radnih sati, organizirano je u smjenama i jednokratno, ovisno o prirodi posla.

Smjenski rad organiziran je u dvije ili tri smjene.

Iznimno, ako je to nužno, može se odrediti dvokratni rad, uz prethodnu suglasnost Sindikata.

Dnevno radno vrijeme u Domu organizirano je sukladno potrebama Doma, kako slijedi:

RB	NAZIV RADNOG MJESTA / VODITELJA	RADNO VRIJEME		NAPOMENA	BROJ RADNIKA
		Početak	Završetak		
1.	Ravnatelj	07.00 08.00	15.00 16.00		1
2.	Voditelj financijsko – računovodstvenih poslova	07.00	15.00		1
3.	Financijsko - računovodstveni referent	07.00	15.00		2
4.	Ovlaštenik zaštite na radu	07.00	15.00		0,5
PSIHOSOCIJALNI RAD, RADNA TERAPIJA I IZVANINSTITUCIJSKA SKRBI					
5.	Socijalni radnik	07.00	15.00	Jednom tjedno	2
		10.00	18.00		
6.	Psiholog	07.00	15.00	Jednom tjedno	1
		10.00	18.00		
7.	Rehabilitator	07.00	15.00	Jednom tjedno	/
		10.00	18.00		
8.	Radni terapeut	07.00	15.00	Jednom tjedno	2
		10.00	18.00		
9.	Radni instruktor za neovisno	07.00	15.00		3,5

	življenje	10.00	18.00	Jednom tjedno	
10.	Viši asistent u organiziranom stanovanju	06.00 18.00	18.00 06.00	I. smjena II. smjena	1
11.	Asistent u organiziranom stanovanju	06.00 14.00 22.00	14.00 22.00 06.00	I. smjena II. smjena III. smjena	1
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE					
12.	Voditelj odjela	06.00 07.00	14.00 15.00	Može raditi po potrebi u smjenama	(1)
13.	Glavna medicinska sestra	06.00 07.00	14.00 15.00	Može raditi po potrebi u smjenama	1
14.	Medicinska sestra / tehničar	06.00 18.00	18.00 06.00	I. smjena II. smjena	14
15.	Fizioterapeut	07.00 10.00	15.00 18.00		2
16.	Njegovateljica	06.00 14.00 22.00	14.00 22.00 06.00	I. smjena II. smjena III. smjena	21
ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA					
17.	Voditelj odjela	07.00	15.00		(1)
18.	Kuhar	06.00 07.00 12.00	14.00 15.00 20.00	I. smjena II. smjena	4
19.	Pomoćni radnik u kuhinji	06.00 07.00 12.00	14.00 15.00 20.00	I. smjena II. smjena	4
20.	Ekonom / vozač	07.00	15.00		1
21.	Skladištar / kotlovnica / kućni majstor	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	1
22.	Kotlovnica / kućni majstor / vozač	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	3
23.	Pralja / čistačica	07.00 12.00	15.00 20.00	I. smjena II. smjena	10
UKUPNO					75

Radnik koji radi najmanje 6 (šest) sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na stanku u trajanju od 30 (trideset) minuta, koja se uračunava u radno vrijeme, a koristi se, kako slijedi:

1.	Rad u vremenu od 6.00 – 14.00 sati	11.00– 11.30
2.	Rad u vremenu od 7.00 – 15.00 sati	
3.	Rad u vremenu od 10.00 – 18.00 sati	13.00 – 13.30

4.	Rad u vremenu od 12.00 – 20.00 sati	16.00 – 16.30
5.	Rad u vremenu od 13.00 – 21.00 sati	
6.	Rad u vremenu od 14.00 – 22.00 sati	17.00 – 17.30
7.	Rad u vremenu od 22.00 – 6.00 sati	1.00 – 1.30

USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Korisnicima se pružala usluga organiziranog stanovanja uz podršku u jednoj stambenoj jedinici, na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca br. 1 za petero korisnika.

USLUGA BORAVKA

Dnevni boravak „Susret“ namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 07.00 – 15.00 sati

- Poludnevni boravak u vremenu od 08.00 – 14.00 sati (6 sati)
- Cjelodnevni boravak u vremenu od 07.00 – 15.00 sati (8 sati).

III. SOCIJALNE USLUGE DOMA I OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

3. 1. USLUGA SMJEŠTAJA

Smještaj je usluga skrbi izvan vlastite obitelji, koja se ostvaruje kao institucijska skrb u Domu.

Smještaj je socijalna usluga koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Smještaj može biti privremeni ili dugotrajni.

Smještaj se može priznati tijekom svih dana u tjednu ili tijekom pet radnih dana.

Privremeni smještaj može se priznati radi postupne prilagodbe na dugotrajni smještaj izvan vlastite ili udomiteljske obitelji i radi pripreme na izvaninstitucijsku skrb.

Privremeni smještaj može trajati dok traje potreba, a najdulje šest mjeseci.

Privremeni smještaj korisniku se priznaje i radi korištenja odmora njegovog roditelja njegovatelja, odnosno njegovatelja, u ukupnom trajanju od najviše 30 dana tijekom jedne kalendarske godine ili zbog privremene nesposobnosti za pružanje njege zbog bolesti roditelja njegovatelja odnosno njegovatelja dok traje potreba, a najdulje 60 dana tijekom jedne kalendarske godine.

Korisnici se na privremeni smještaj primaju ukoliko u domu postoji slobodno mjesto, sukladno traženim terminima za smještaj, a odobrava se kronološkim redom podnošenja zahtjeva.

Korisnici

Korisnicima se pruža institucijska usluga stalnog i privremenog smještaja na adresi Pula, Šišanska cesta 2, kapaciteta smještaja 195 korisnika:

- Funkcionalno potpuno ovisni korisnici – kapacitet smještaja 95 korisnika
- Funkcionalno djelomično ovisni korisnici - kapacitet smještaja 100 korisnika

Smješteni korisnici su u dobi od 22 do 92 godine.

Tijekom 2019. godine ukupno je primljeno 19 novih korisnika od čega 13 muškaraca i 6 žena. Od 19 novoprimljenih za 5 korisnika pružena je usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (jedna ženska osoba) od čega se 1 privremeni smještaj odnosi na "zamjenu" s našim korisnikom koji je privremeno smješten u Domu Borova, a 1 je privremeni smještaj preinačen u dugotrajni smještaj.

U 2019. godini preminulo je 15 korisnika (7 muškaraca i 8 žena). Za 4 korisnika je prekinut smještaj zbog povratka u obiteljsku sredinu.

3. 2. USLUGA BORAVKA

Boravak je socijalna usluga koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak.

Cjelodnevni boravak može trajati od šest do deset sati, a poludnevni boravak od četiri do šest sati dnevno, u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Cjelodnevni i poludnevni boravak može se priznati jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu.

Korisnici kojima se pruža usluga boravka su odrasle osobe s mentalnim oštećenjem, kojima nije potrebna pomoć pri kretanju, ne boluju od zaraznih bolesti i nisu ovisne o alkoholu i/ili psihoaktivnim tvarima.

Korisnici

Dnevni boravak „Susret“ namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Velog Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika. Uslugu poludnevnog boravka u Dnevnom boravku za osobe s mentalnim oštećenjem Susret s danom 31.12.2019. godine koristilo je 12 korisnika.

3. 3. USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ PODRŠKU

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Ovisno o potrebnoj podršci usluge organiziranog stanovanja mogu se pružati u sljedećem opsegu i trajanju:

1. pojačana podrška funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima 24 sata dnevno (organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku)
2. pojačana podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima do 16 sati dnevno (organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku)

3. podrška funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima 2,5 sata dnevno (organizirano stanovanje uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku)

4. podrška funkcionalno neovisnim korisnicima 2 sata dva do tri puta tjedno (organizirano stanovanje uz povremenu podršku).

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Tijekom 2019. u jednoj stambenoj jedinici bilo je smješteno pet funkcionalno neovisnih korisnika, odnosno 4 korisnika od 28. listopada 2019.

IV. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU

4. 1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNIH RADNIKA

U Domu za odrasle osobe *Vila Maria* u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike sudjeluje i socijalni radnik, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Socijalni radnik je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na zakonima i podzakonskim aktima, posebice na Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu kao i Statutu Doma i njime propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane nadležnog ministarstva.

Socijalni radnik radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o djelatnosti socijalnog rada i Etičkom kodeksu socijalnih radnika. Rad socijalnih radnika je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

I. ORGANIZACIJA RADA

U radu smo koristili prostor svog ureda, prostore dnevnog boravka, polivalentnu dvoranu, polivalentni boravak, a po potrebi i ostale prostore u Domu.

U radu s korisnicima organiziranog stanovanja uz podršku osim ureda koristio se i prostor stambene jedinice u kojoj su smješteni korisnici.

U radu s korisnicima Dnevnog boravka koristio se prostor Dnevnog boravka na adresi Veli Jože 22.

Rad je organiziran u vremenu od 7.00 – 15.00 te od 10.00 – 18.00 sati:

- ponedjeljkom, utorkom i petkom 7.00 - 15.00 sati
- srijedom i četvrtkom od 10.00 – 18.00 sati
- rad subotom bio je u prvom dijelu 2019. godine organiziran prema rasporedu rada u vremenu od 7.00 – 15.00 sati

II. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Socijalni rad uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom te pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim subjektima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, vođenje evidencije i dokumentacije, obavljanje poslova u okviru projekata financiranih od strane EU i drugih.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA – stalni, svakodnevni i neposredni rad s korisnicima radi zadovoljavanja njihovih osnovnih potreba kao i specifičnih potreba svakog korisnika.

1.2. INDIVIDUALNI RAD – upoznavanje korisnika s novom sredinom i pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri zadovoljavanju osobnih potreba, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji.

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Svakodnevno praćenje korisnika, opservacija	Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći i podrške te pomoć pri rješavanju konfliktnih i kriznih situacija	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Provođenje savjetodavnog rada	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Pripremanje korisnika za primjenu drugih oblika skrbi	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Pomoć u adaptaciji novih korisnika- individualni rad	Novoprimitljeni korisnici	Korisnici primitljeni tijekom 2018. i 2019.
Poticanje i održavanje kontakata i suradnje s članovima obitelji i skrbnicima korisnika	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano

1.2. GRUPNI RAD – koristi se u svrhu povećanja socijalne interakcije među korisnicima, za razvoj zajedništva i suradničkih odnosa među korisnicima, za učenje socijalnih i komunikacijskih vještina te kao pomoć pri adaptaciji na novu životnu sredinu

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Terapijska zajednica Stara vila	Korisnici iz Stare vile	2x
Terapijska zajednica 1. kat	Korisnici sa 1. kata	Petkom
Skup korisnika 2. kat	Korisnici s 2. kata,	Petkom
Terapijska zajednica 3A	Korisnici s 3. kata, dil. A	20x
Terapijska zajednica 3B	Korisnici s 3. kata, dil. B	11x
Terapijska zajednica 3C	Korisnici s 3. kata, dil. C	18x
Grupa za adaptaciju	Novi korisnici	27x
City tours	Svi korisnici	Srijedom
Grupa socijalne vještine za korisnike dnevnog boravka	Korisnici Dnevnog boravka Susret	4x
Psihoterapijska grupa s dr. Petrić	10 korisnika mlađe životne dobi	5x

2. POSLOVI STRUČNOG SOCIJALNOG RADA – kontinuirano praćenje korisnika s ciljem zaštite njihovih prava i interesa

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Sudjelovanje u podjeli PZOP i razlika mirovina	Svi korisnici	11. u mjesecu
Raspologanje naknadom za osobne potrebe	Višković Dalibor	11. u mjesecu
Praćenje mjesečnog kretanja korisnika, pravovremena dostava podataka računovodstvu	Svi korisnici	Kontinuirano
Praćenje korisnika s aspekta zaštite njihovih prava i interesa	Svi korisnici	Kontinuirano
Pružanje pomoći korisnicima pri ostvarivanju raznih prava	Svi korisnici prema potrebi	Prema potrebi
Poduzimanje radnji u slučaju smrti korisnika	Preminuli korisnici	Za korisnike preminule tijekom 2019.
Praćenje i promjena oblika zaštite, premještaj korisnika unutar Doma	Svi korisnici prema potrebi	Prema potrebi
U suradnji s drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka i odsustvovanja korisnika	Svi korisnici prema potrebi	Kontinuirano
Izrada i otprema podataka zatraženih od raznih institucija	Svi korisnici	Između ostalog, redovito

		podnošenje statističkih izvještaja o korisnicima, uslugama mjerama prisile i slično nadležnom ministarstvu
Izrada dopisa, suglasnosti za odsustvovanje, potvrda i ostalo	Svi korisnici	Kontinuirano
Planiranje i sudjelovanje u posjetima korisnika rodbini u drugim gradovima	Korisnici s prebivalištem van Grada Pule	30. listopada: Labin, Buje, Umag, Buzet, Poreč
Preuzimanje i podjela novaca, paketa i pošiljki	Svi korisnici	Tijekom 2019. poštom zaprimljeno ukupno 101.990,20 kuna novčanih sredstava namijenjenih korisnicima. Tijekom 2019. socijalni radnici redovito su raspolagali sa 169.680,61 kunu, 1.420,00 € te 100CHF sredstava korisnika koja su redovito isplaćivali po zahtjevu korisnika.
Prijava boravišta korisnika	Svi korisnici	Prijava boravišta za sve novoprimljene korisnike te produljenje prijave za postojeće korisnike.
Produljenje roka valjanosti osobnih dokumenata korisnika	Korisnici kojima ističe valjanost osobnog dokumenta	Tijekom 2019. produljena valjanost osobnih iskaznica za 10 korisnika
Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja	Socijalni radnik	Izrada teksta projekata za prijavu na natječaje za Javne potrebe, Inventura dugotrajne imovine

3. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Stručna podrška u organiziranom stanovanju	Prema potrebi
Stručna podrška u Dnevnom boravku	Kontinuirano
Zaprimanje i postupanje po zahtjevima za uslugu Pomoći u kući	Tijekom 2019. zaprimljena 3 zahtjeva za uslugu. Od toga se započelo s pružanjem 1 usluge (kućanski poslovi 2x tjedno), za 2 korisnika prestala potreba za pružanjem prije početka korištenja usluge.

4. SURADNJA S OBITELJI I SKRBNICIMA

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji, rodbine ili skrbnika u izradu individualnog plana za korisnika	Prema potrebi i mogućnostima
Individualni razgovori s članovima obitelji, rodbinom ili skrbnicima– davanje informacija o korisniku	Kontinuirano održavanje kontakata s članovima obitelji

5. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA U DOMU/ RAD U STRUČNIM TIJELIMA– suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	34x + 46x
Sudjelovanje u dnevnim konzultacijama	96x + 146x
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana	29x + 40x
Vođenje rada Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	3x
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada, prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	3x
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust korisnika (+ Vođenje Povjerenstva)	Tijekom 2019. održano 5 sjednica

Tijekom 2019. godine ukupno je primljeno 19 novih korisnika od čega 13 muškaraca i 6 žena. Od 19 novoprimljenih 5 korisnika pružena je usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama (jedna ženska osoba) od čega se 1 privremeni smještaj odnosi na "zamjenu" a našim korisnikom koji je privremeno smješten u Domu Borova, a 1 je privremeni smještaj preinačen u dugotrajni smještaj.

U 2019. godini preminulo je 15 korisnika (7 muškaraca i 8 žena). Za 4 korisnika je prekinut smještaj zbog povratka u obiteljsku sredinu.

Tijekom 2019. zaprimljeno je ukupno 108 novih zahtjeva za priznavanjem prava na uslugu smještaja, tijekom godine je razmotreno njih 105. Od navedenih zahtjeva 64 zahtjeva bila su za muške korisnike, a 44 za ženske. Prosječna dob osoba za koje se tražio smještaj bila 58 godina, odnosno za muškarce 54,6 godina, a za žene 61,9 godina.

Zaprimljeni zahtjevi prema području nadležnosti CZSS: Pula 19, Buje 2, Labin 7, Pazin 3 + Buzet 1, Poreč 3 te Rovinj 2 što čini ukupno 37 zahtjeva s područja Istarske županije. S područja Primorsko-goranske županije zaprimljeno je 20 zahtjeva, a iz ostalih županija 51 zahtjev.

106 zahtjeva dostavili su nadležni CZSS, a 2 sami korisnici, odnosno skrbnici/članovi obitelji.

Od 108 zaprimljenih zahtjeva Povjerenstvo je donijelo odluku kojom se odobrava smještaj za 35 korisnika, a ne odobrava za njih 57. Prije sazivanja sjednice Povjerenstva preminula su 2 korisnika, za 3 korisnika zaprimljena je obavijest o prestanku potrebe za smještajem, 1 je korisnik odbio mogućnost smještaja, u jednom je slučaju napisan dopis kojim obavještavamo da nema mjesta za hitni prijam, dok je u 6 slučajeva zatražena dodatna dokumentacija.

Sudjelovanje u radu Tima za transformaciju	/
Vođenje Povjerenstva za prijam i otpust korisnika za uslugu boravka	Tijekom 2019. zaprimljena 4 zahtjeva za pružanje usluge, sva 4 odobrena. 3 korisnika počela koristiti uslugu. Od toga jedan i prestao koristiti na vlastiti zahtjev tijekom 2019.

6. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Karneval 5.3, Dan obitelji 13.5., Gospa od zdravlja
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Prema potrebi
Sudjelovanje u organizaciji izleta, prigodnih kulturnih programa, projekata, posjeta kulturnim događanjima, odlazaka u kazalište, kino	Izlet Rovinj 23.10., 12.12. OKUD Istra,

7. SURADNJA NA PROJEKTIMA

Tijekom 2019. godine vodila sam partnerstvo u sklopu 2 međunarodna projekta u suradnji sa socijalnim radnikom Bašlin Zlatkom (SALTO) te radnom terapeutkinjom Tinom Bitunjac (CHARME).

Projekt SALTO (Social Action for Life quality training and TOols)	
Suradnja s međunarodnim i lokalnim partnerima u svrhu prikupljanja i integracije primjera dobre prakse rada sa starijim osobama i osobama s invaliditetom, razvoj novog edukacijskog modula iz područja socijalne animacije te izrada priručnika za provođenje socijalne animacije sa starijim osobama i osobama s invaliditetom	
Uloga Doma: PARTNER	
OBLIK RADA	UČESTALOST
Komunikacija s partnerima putem elektroničke pošte i telefona	Kontinuirano
Sudjelovanje u radu on-line konferencija	6x
Vođenje Tima za komunikaciju: Izrada materijala, programa, zaključaka, zapisnika, organizacija sastanaka i vođenje evidencije, planiranje radnji	Kontinuirano
Sudjelovanje na međunarodnim sastancima partnera	2x (Padova i Pula); Organizacija međunarodnog sastanka i konferencije u Domu u srpnju 2019.
Sudjelovanje na sastancima lokalnog tehničkog odbora	Prema rasporedu
Podnošenje financijskih izvješća	Kvartalno

Projekt CHARME (Culture Handicap Art et Rencontres de Mobilité Européenne)	
Povećanje razine socijalne uključenosti korisnika uz pomoć kulture i umjetnosti kroz studijska putovanja i razmjenu iskustava.	
Uloga Doma: PARTNER	
OBLIK RADA	UČESTALOST
Komunikacija s partnerima putem elektroničke pošte i telefona	Kontinuirano
Sudjelovanje u radu on-line konferencija	Prema rasporedu
Sudjelovanje na međunarodnim sastancima partnera	2x
Organizacija dolazaka stranih gostiju	2x

Dočekivanje gostiju iz drugih zemalja i provođenje popratnih aktivnosti (radionice, izložbe, studijske posjete...)	2x
Organizacija studijskih putovanja u inozemstvo	2x
Odlazak na studijska putovanja	1x
Administrativni poslovi	Kontinuirano

III. SURADNJA S LIJEČNICIMA, INSTITUCIJAMA, LOKALNOM I REGIONALNOM SAMOUPRAVOM I OSTALIMA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima nadležnih CZSS	Kontinuirano
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima srodnih ustanova	Kontinuirano
Izravni, telefonski i pismeni kontakti s djelatnicima državnih i lokalnih ustanova i institucija	Kontinuirano
Usmeni kontakti s liječnikom obiteljske medicine i psihijatrom	Kontinuirano

IV. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje opisa rada socijalnog radnika	Kontinuirano
Vođenje popisa korisnika	Kontinuirano
Vođenje zapisnika s grupa	Po održanoj grupi
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje – na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje – na početku godine za prethodnu godinu

V. METODE RADA

U radu smo koristili metode individualnog i grupnog rada. U individualnom radu s korisnikom služili smo se savjetodavnim radom, metodama poticanja, usmjeravanja i podrške, dok smo u grupnom radu koristili različite interpersonalne tehnike.

Metode koje smo koristili u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora: slobodan oblik razgovora, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola

- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda prezentacije

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA		UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji socijalnih radnika		9. - 11.10.2019. (Bašlin)
Praćenje stručne literature		Kontinuirano; Redovita pretplata na stručni časopis Revija za socijalnu politiku
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	<p><u>Načinović:</u> 13.9.2019., ZAGREB, Primjena restriktivnih mjera i zaštita od ponižavajućeg postupanja prema korisnicima socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi 28.11. - 29.11.2019., ZAGREB, Proaktivni modeli osnaživanja</p> <p><u>Bašlin:</u> 19.03.2019. ZAGREB Promicanje važnosti ljudskih odnosa 29.05.2019., PULA Nasilje nad starijim osobama 8.11.2019. ZAGREB Interdisciplinarni pristup bolesnicima sa shizofrenijom</p> <p><u>Načinović i Bašlin:</u> 21.3.2019., BUZET, Svjetski dan socijalnog rada: „Iskustva u procesu deinstitutionalizacije i širenju mreže socijalnih usluga u zajednici“ 24.4.2019., PULA, Vila Maria, Jačanje sektorskog socijalnog dijaloga u području socijalne skrbi 24.5.2019., ZAGREB, Vrapče, Stambeno zbrinjavanje i mentalno zdravlje</p>	

VII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- jutarnje dogovore sa stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu socijalnog radnika

Socijalni radnik je stručni radnik Doma, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima te radi sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnog radnika.

Obzirom da je svaki korisnik zbog svoje mentalne bolesti specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, pristup i način komunikacije zahtjeva najrazličitije metode stručnog socijalnog i savjetodavnog rada koje socijalni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno.

U Domu rade dva socijalna radnika koja koriste prostor svog ureda, prostore dnevnog boravka, a po potrebi i ostale prostore u Domu kao i prostore Dnevnog boravka Susret.

Radno vrijeme:

- Ponedjeljak, utorak i petak 7.00 - 15.00
- Srijeda / četvrtak od 10.00 - 18.00 sati
- Radna subota od 07.00 - 15.00 sati prema mjesečnom rasporedu stručnih radnika (do kraja srpnja 2019.)

4.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHologa

U Domu za odrasle osobe *Vila Maria* u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Psiholog je stručni radnik Doma, a svoj rad temelji na zakonskim i podzakonskim aktima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu kao i Statutu Doma i njime propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane nadležnog ministarstva.

Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti. Rad psihologa je usko vezan uz rad svih ostalih stručnih i drugih radnika Doma.

Rad psihologa tijekom ove godine obavljao se na adresi Doma za odrasle osobe *Vila Maria*, Šišanska cesta 2, Pula za korisnike smještaja, na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca 1, Pula za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku te za korisnike Dnevnog boravka Susret na adresi Ulica Velog Jože 22, Pula.

U radu sam koristila ured psihologa te ostale prostorije Doma (dnevni boravci korisnika, polivalentni dnevni boravak, prostor za posjetitelje, polivalentna dvorana), prostor stambene jedinice u kojoj su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku te prostore Dnevnog boravka Susret.

Rad psihologa je bio organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00 sati svakim danom, osim jednog dana tijekom tjedna kada je bio organiziran u vremenu od 10.00 do 18.00 sati (do srpnja je to bio utorak, a od kolovoza petak).

Do srpnja 2019. godine rad subotom bio je organiziran prema mjesečnom rasporedu rada stručnih radnika u vremenu od 7.00 do 15.00 sati. Od kolovoza 2019. više se nije organizirao rad subotom za stručne radnike pa više nisam radila subotom.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

Psihološka podrška uključivala je pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima te pripremu korisnika za organizirano stanovanje uz podršku.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1.1. INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad s korisnicima odvijao se putem psihodijagnostike korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomagalo se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, pitalo se razvijanje primjerenih oblika ponašanja, a koja su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihodijagnostika			
Psihologijska obrada novih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Kontinuirano tijekom godine, za 16 korisnika
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja	Svi korisnici	Nije bilo potrebe
Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:			

<p>1. Odnos prema sebi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina - Razvijanje radnih navika - Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti - Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života - Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji - Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini - Podrška pri donošenju odluka - Pomoć u kriznim situacijama - Snalaženje u prostoru i vremenu 	<p>Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, samopoimanjem i kvalitetnijim životom</p>	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>2. Odnos prema drugim korisnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina - Uspostava i podržavanje međusobnog druženja i povjerenja - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme 	<p>Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama</p>	<p>Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>3. Odnos prema članovima obitelji, rodbini i skrbnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika - Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine 	<p>Kvalitetniji odnos korisnika i članova obitelji / skrbnika</p>	<p>Svi korisnici i članovi njihovih obitelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

1.2. GRUPNI RAD S KORISNICIMA SMJEŠTAJA

Grupnim radom se razvija zajedništvo u grupi i suradnički odnosi, razvijaju se socijalne i komunikacijske vještine, razumijevanje vlastite uloge u grupi i poštivanje različitosti te podržavanje međusobnog druženja i povjerenja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Grupa Stacionar	Zadržavanje od propadanja i vježbanje postojećih kognitivnih funkcija, izražavanje osjećaja i rad na međuljudskim odnosima	Svi zainteresirani korisnici smješteni na stacionaru (2. kat)	Ponedjeljkom u 13.30 sati: 17 puta
Terapijska grupa sa psihijatrom	Veća osviještenost i prihvaćanje bolesti, bolje svladavanje svakodnevice.	Svi zainteresirani korisnici	Utorkom u 11.45 / 11.30.sati: 23 puta
Grupa Vila	Poboljšanje, usvajanje i vježbanje komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, prihvaćanje i nošenje sa simptomima mentalne bolesti	Svi korisnici smješteni u Vili	Utorkom u 16.00 sati: 13 puta Petkom u 17.00 sati: 5 puta Ukupno: 18 puta
Psihološke radionice	Poboljšanje, usvajanje i vježbanje komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, prihvaćanje i nošenje sa simptomima mentalne bolesti, izražavanje osjećaja, bolja socijalna povezanost članova	Svi zainteresirani korisnici	Srijedom u 10.00 sati: 7 puta
Vođenje Terapijskih zajednica	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja	Svi članovi terapijske zajednice	Petkom: - 1. kat u 10.00 sati: 7 puta - 2. kat u 10.30: 1 put - Vila u 9.00: 2 puta - 3 A u 9.00: 9 puta - 3 B u 10.00: 2 puta - 3 C u 10.30: 14 puta

1.3. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Cilj: dolaženjem do korisnih spoznaja o korisniku putem opservacije spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
• Spontana opservacija ponašanja			

tijekom svakodnevnih aktivnosti		Svi korisnici	Kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi - promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano tijekom godine

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u radu Kolegija	Jednom tjedno – ponedjeljkom: 22 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje, praćenje i evaluacija stručnog rada	Četiri puta godišnje: 3 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje, praćenje i evaluacija tretmana	Jednom tjedno – četvrtkom: 9 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – izrada novih i evaluacija postojećih individualnih planova korisnika	Jednom tjedno – utorkom i/ili srijedom: 2 puta
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust	Prema pozivu: 2 puta
Sudjelovanje u prijmu novih korisnika	5 puta
Svakodnevni jutarnji dogovori o dnevnoj problematici sa stručnim radnicima (primopredaja)	Svakodnevno: kontinuirano
Sudjelovanje u Skupu radnika	Nisam sudjelovala

3. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku	Kontinuirano tijekom godine
Psihološka podrška za korisnike organiziranog stanovanja uz podršku	Kontinuirano tijekom godine
Psihološka podrška za korisnike Dnevnog boravka	23. – 26. travnja, 21. – 29. kolovoza, tijekom cjelodnevnog rada s korisnicima

4. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i rodbinom, osobito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
--------------	------------

Uključivanje članova obitelji ili rodbine u izradu individualnog plana za korisnika	Članovi obitelji ili rodbina djelomično su uključivani u izradu individualnog plana za korisnika
Individualni razgovori s članovima obitelji ili rodbinom – davanje naputaka i informacija o korisniku	Kontinuirano tijekom godine; prema potrebi, na traženje članova obitelji ili na moju inicijativu

5. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Povremeno sudjelovala u proslavama rođendana u pravilu zadnjeg utorka u mjesecu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	- 6. 12. Međunarodni dan volontera - prigodno druženje za volontere
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti: - Nisam sudjelovala

6. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Svakodnevni obilazak korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Nadzor i pomoć pri obrocima korisnika (doručak i ručak)	Kontinuirano tijekom godine
Kontakti s liječnikom obiteljske medicine i specijalistom psihijatom	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija	Kontinuirano tijekom godine
Poslovi u svezi zaprimanja i rješavanja pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika	Nije bilo potrebe
Poslovi u svezi koordinacije volontera	Kontinuirano tijekom godine
Raspolaganje pomoći za osobne potrebe korisnika – kupnja potrebnih stvari za jednog korisnika	Od siječnja do ožujka 2019. godine

Poslovi po nalogu ravnatelja

Objedinjavanje godišnjih izvješća stručnih radnika i odjela u Godišnje izvješće doma za 2018. godinu	24., 25. siječnja
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Cjelodnevni rad s korisnicima Dnevnog boravka Susret	23. – 26. travnja
Redovan unutarnji nadzor kod radne terapeutkinje T. Bitunjac - voditeljica nadzora	17. svibnja
Odlazak s korisnicima na more	30. srpnja
Cjelodnevni rad s korisnicima Dnevnog boravka Susret	21. – 29. kolovoza
Redovan unutarnji nadzor kod radne terapeutkinje T. Bitunjac - voditeljica nadzora	13. prosinca
Objedinjavanje godišnjih programa rada stručnih radnika i izgrada Godišnjeg programa rada ustanove	16. i 17. prosinca

II. OBLICI I METODE RADA

U radu su korišteni oblici grupnog i individualnog rada te rada u paru.

Teorijski okvir su elementi teorije izbora, realitetne terapije te psihoanalitičke grupne terapije. Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

U individualnom radu koristio se savjetodavni rad i pružala se podrška kroz elemente teorije izbora i realitetne terapije te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Metode koje su korištene u radu s korisnicima bile su:

- metoda razgovora: slobodan i heuristički oblik razgovora, majeutička metoda, rasprava
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

III. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovala sam u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- Stručni tim
- Stručno vijeće
- Kolegij Doma
- Povjerenstvo za prijam i otpust

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENTATA I STRUČNE LITERATURE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	Nisam prisustvovala
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	- 24. travnja - Edukacija u organizaciji Sindikata „Jačanje sektorskog soc. dijaloga u području soc. skrbi“ održana u domu, predavači: J. Dimić, B. Hudina - 29. svibnja - Predavanje „Samoozljeđivanje i emoc. poremećaji u adolescenciji“, održano u Puli, u organizaciji ZZJŽ - 18. i 19. prosinca - Seminar "Aktualnosti u sustavu socijalne skrbi", u organizaciji Sindikata, u Zagrebu
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Nije ostvareno
Nabava stručne literature iz područja psihologije	Nije ostvareno

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje lista korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Izrada nalaza i mišljenja psihologa	Kontinuirano tijekom godine
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za proteklu godinu
Izrada i vođenje osobnog kartona korisnika	Po smještaju korisnika i kontinuirano se nadopunjava

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore sa stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu psihologa

VII. OSTALO

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Rad subotom	2 puta - 30. ožujka, 29. lipnja
Korištenje tjednog odmora (od radnih subota)	2 puta - 1. travnja, 1. srpnja
Plaćeni dopust - za sudjelovanje na sindikalno - sportskim susretima - radi sklapanja braka	- 22. – 24. svibnja (3 dana) - 17. – 24. lipnja (5 dana)
Rad u smjeni od 10 do 18 sati (do srpnja 2019. - utorkom, od kolovoza 2019. - petkom)	20 dana
Bolovanje	101 dan
Godišnji odmor	25 dana + 7 dana iz 2018.
Dani provedeni na radnom mjestu	110 dana
Poslovi Sindikalnog povjerenika	Kontinuirano, 6 sati tjedno

4.3. IZVJEŠĆE O RADU RADNIH TERAPEUTA

U Domu za odrasle osobe Vila Maria Pula u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružale su se usluge radne terapije. U radu su se koristili prostori radne terapije, polivalentne dvorane, polivalentnog dnevnog boravka te prostori dnevnih boravaka, a po potrebi i ostali prostori u Domu te prostor stambene jedinice u koju su smješteni korisnici organiziranog stanovanja uz podršku.

Poslove radne terapije obavljaju radni terapeut i radni instruktori za neovisno življenje. Zbog izrade individualnih planova rada s korisnicima rad je podjeljen po katovima.

Radna terapeutkinja Tina Bitunjac

- 1. kat - funkcionalno potpuno ovisni korisnici
- 3. kat - funkcionalno djelomično ovisni korisnici

Radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat

- 2. kat – funkcionalno potpuno ovisni korisnici
- Vila – funkcionalno djelomično ovisni korisnici

Radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković

- Poslove radne terapije obavljao pola radnog vremena (4 sata), a drugu polovicu kao ovlaštenik ZNR te rad nije podijeljen po katovima.

Radni instruktori za neovisno življenje Amila Vugrinec i Helena Konović

- Poslove radne terapije obavljale su u skraćenom radnom vremenu zbog Aneksa Ugovora o radu od 5. travnja 2016. u kojem stoji da će radnice polovicu radnog vremena, a po potrebi i više, obavljati poslove radnog mjesta Financijsko-računovodstveni referent, sukladno opisu poslova iz Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 do 15.00, a od 10.00 do 18.00 sati utorkom, srijedom i četvrtkom, a za Milovana Stojkovića, radnog instruktora za neovisno življenje tjedni rad je organiziran u vremenu od 7.00 - 11.00 sukladno Ugovoru o radu na pola radnog vremena.

Rad subotom organiziran je prema mjesečnom rasporedu rada u vremenu od 7.00 do 15.00 sati do mjeseca srpnja.

I. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Radna terapija provodila se s korisnicima čije su sposobnosti obavljanja aktivnosti samozbrinjavanja, produktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena ugrožene ili oštećene razvojem, fizičkom ozljedom ili bolešću, starenjem, psihološki, socijalno ili kulturno ili kombinacijom navedenih, a u suradnji svih stručnih radnika Doma i u skladu sa zadanim ciljevima.

Intenzitet i sadržaj aktivnosti bio je prilagođen strukturi korisnika.

Provodio se kroz sljedeće oblike rada:

- **Individualni rad** – koristio se u svrhu radno-terapijske procjene i analize, izrade plana rada s korisnikom, terapijskog korištenja aktivnosti tako da se poticala prilagodba ponašanja, aktivno sudjelovanje pojedinca, poštujući njegove jedinstvene probleme i potrebe.
- **Grupni rad** – koristio se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje su se formiraju prema sklonostima i interesima korisnika.

Stručni tim Doma izrađivao je individualne planove za korisnike Doma.

SADRŽAJ RADA

1. Radno-terapijska procjena i analiza izvođenja aktivnosti svakodnevnog života u

području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena/razonode/odmora	
Struktura korisnika	Svi korisnici po prijemu
Vrijeme provođenja	Nakon prijema korisnika i početnog perioda prilagodbe prema potrebi
Oblik rada	Individualni
Nositelj/voditelj	Radni terapeut i radni instruktor za neovisno življenje

2. Radno-terapijska intervencija – program aktivnosti svakodnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena/razonode/odmora	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni i grupni, kombinirani
Nositelj/voditelj	Radni terapeut i radni instruktor za neovisno življenje

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Osobna higijena • Odijevanje • Higijena osobnog prostora • Funkcionalna mobilnost • Socijalizacijske vještine; <ul style="list-style-type: none"> - komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje

2. PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti/okupacije)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje čistoće i uređenje okoliša <ul style="list-style-type: none"> - uključeno 20-30 korisnika, voditelji Tina Bitunjac, radni terapeut i Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje - kontinuirano prema rasporedu

- Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje, prema potrebi

- **Vrtlarstvo – EKO vrt**

- uključeno cca. 10 korisnika, voditelji: radni terapeut Tina Bitunjac i radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković - provodilo se ovisno o sezoni biljaka

- **Briga o maslinama**

- uključuje oko 5 korisnika, voditelj Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje

- **Briga o cvijeću**

- uključeno oko 5 - 8 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

- **Briga o životinjama – Terapijska životinjska farma**

- uključeno oko 8 korisnika, voditelji Tina Bitunjac, radni terapeut i Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje

- **Pomoć praonici rublja** (glačanje, slaganje rublja, označavanje odjeće...), nositelj radni terapeut Tina Bitunjac / voditelj radnik praonice

- uključeno oko 15 korisnika,

- **Pomoć u blagovaonici – dežurstvo (restoran, kafić, 2.kat** (skupljanje suđa nakon obroka, brisanje stolova, čišćenje blagavaonice)

- uključeno 35 - 40 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

- **Dežurstvo u portirnici**

- uključeno oko 15-20 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

- **Dežurstvo u zajedničkim prostorima (Vila) – hodnici, dnevni boravak, kuhinja, serviranje**

- uključeni svi korisnici, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

- **Dežurstvo u dnevnom boravku i terasi – I. i III. kat**

- uključeno 30 - 40 korisnika, voditelj Tina Bitunjac, radni terapeut

- **Dostavljanje i čitanje dnevnog tiska** - uključeno 2 - 3 korisnika, voditelj Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

- **Međusobna pomoć** (odlazak u trgovinu, donošenje vode i sl.)

- uključeno 15 - 20 korisnika

Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sposobnostima
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu

Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj/voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno - zabavne, sportsko - rekreacijske i dr. aktivnosti)

Interesne aktivnosti:

Ručni rad (vezenje, pletenje, kukičanje, pomoć praonici) – u suradnji s volonterkom Ljubicom Držaić

Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 – 15 korisnika
Održano	39
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Ljubica Držaić, volonterka

Keramičarska radionica – edukacija i izrada dekorativnih i upotrebnih predmeta samostalno i u suradnji s HDLU Istre u sklopu projekta Djeca slikom do Vile Marije

Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 – 15 korisnika
Održano	8
Vrijeme provođenja	U vrijeme održavanja susreta/radionica
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, voditelj projekta - radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje

Radionica izrade sapuna

Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 korisnika
Održano	31
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Tina Bitunjac, radni terapeut
Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut

	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje - prema potrebi
Likovno-kreativne aktivnosti (slikanje, crtanje, izrada rođendanskih i prigodnih čestitki, dekoracija prostora i dr. kreativne radionice)	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10 -15 korisnika
Održano	42
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Osnove aktivnosti - radionica - II. kat (stacionar) - okupljaju korisnike smanjenih sposobnosti.	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 10-15 korisnika
Održano	32
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat (do veljače)
Kulturno-zabavne aktivnosti:	
Literarno – dramska grupa (čitanje osobnih kratkih priča, stihova, tekstova, čitanje tekstova i pjesama po izboru, posudba knjiga iz knjižnice, pisanje kratkih igrokaza, uvježbavanje,..)	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Održano	40
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Zbor korisnika u suradnji s volonterkom Danicom Benčić	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15-20 korisnika
Održano	35

Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Danica Benčić, voditeljica zbora, volonterka
Glazba i pjesma - glazbene slušaonice, karaoke, proslave rođendana, blagdana...	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - svi korisnici Doma
Održano	19
Vrijeme provođenja	jednom mjesečno i ovisno o kulturno-zabavnim događanjima
Oblik rada	Grupni i individualni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje
Plesne aktivnosti	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 10 - 15 korisnika
Održano	13
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja ili češće kao priprema za Domoples
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Tina Bitunjac, radni terapeut
Voditelji	Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Društvene igre (tombola, „čovječe ne ljuti se“, domino, karte, igre riječima - na određeno slovo i dr.	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 20 korisnika
Održano	18
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/Voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Izlet korisnika	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i mogućnostima - uključeno 30 - 40 korisnika

Održano	3
Vrijeme provođenja	2 - 3 puta godišnje
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Tina Bitunjac, radni terapeut Milovan Stojković, Vesna Horvat, Helena Konović, Amila Vugrinec, radni instruktori za neovisno življenje
Vjerske aktivnosti:	
Sv. misa	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko do 35-40 korisnika
Održano	13
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Župnik Đuro Hontić, Župa Sv. Ivana
Grupa za molitvu – molitva krunice	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 - 20 korisnika
Održano	12
Vrijeme provođenja	Jednom mjesečno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelj	Gđa. Šapina iz Molitvene skupine župe sv. Ivana
Kulturno-zabavna događanja	
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnijih datuma, proslave blagdana - prigodan program (škole, udruge, KUD-a, određeni umjetnici) - prigodan program korisnika Doma 	
Struktura korisnika	- funkcionalno potpuno i djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - 50 - 60 korisnika
Održano	68
Vrijeme provođenja	Prema rasporedu kulturno-zabavnih događanja
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Voditelji	Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Suradnik	Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje

Sportsko-rekreacijske aktivnosti	
Grupne rekreacijske vježbe	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno oko 15 korisnika
Održano	165
Vrijeme provođenja	- svakodnevno - polivalentna dvorana
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Helena Konović, radni instruktor za neovisno življenje Amila Vugrinec, radni instruktor za neovisno življenje
Sportsko-rekreacijske aktivnosti: stolni tenis, boćanje, nogomet, biciklizam	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno 20 - 30 korisnika
Održano	49 Nogomet se nije održavao..
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu (Dejan Rakazović, med.tehničar, Helena Konović i Amila Vugrinec, radni instruktori za neovisno življenje) Tina Bitunjac, radni terapeut, Vesna Horvat i Milovan Stojković, radni instruktori za neovisno življenje
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelji/voditelji	Dejan Rakazović, medicinski tehničar (nogomet) Tina Bitunjac, radni terapeut (boćanje, kuglanje, stolni tenis) Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje (stolni tenis, boćanje) Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje (stolni tenis) Helena Konović i Amila Vugrinec, radni instruktori za neovisno življenje (biciklizam)
Yoga i zvučna masaža	
Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu i sklonostima - uključeno 15 -20 korisnika
Održano	31
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno, prema rasporedu
Oblik rada	Grupni i individualni
Nositelj/Voditelj	Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje
Organiziran odlazak korisnika na more	

Struktura korisnika	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici - prema osobnom interesu, sklonostima i sposobnostima - uključeno oko 30 korisnika
Održano	12
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno, prema rasporedu, tijekom ljetnih mjeseci
Oblik rada	Grupni
Nositelj	Tajana Spinotti, fizioterapeut
Voditelji	Gordana Turković, fizioterapeut Tina Bitunjac, radni terapeut Milovan Stojković, radni instruktor za neovisno življenje Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

Radni instruktor za neovisno življenje Milovan Stojković uključivao se u rad određenih radionica za vrijeme lošeg vremena i nemogućnosti odrađivanja radnih aktivnosti u okolišu.

Poslovi radne terapije u Domu važan su dio cjelokupnog stručnog rada, a njihovo kvalitetno obavljanje nezamislivo je bez timskog rada stručnih radnika Doma, liječnika primarne zdravstvene zaštite, liječnika specijalista psihijatra, vanjskih suradnika i volontera.

Provođenje projekata značajan je vid radne terapije i psihosocijalne rehabilitacije korisnika, a u svrhu uklanjanja predrasuda prema osobama s mentalnim oštećenjem kao glavnim ciljem.

Specifični ciljevi:

- Socijalna interakcija – komunikacija i druženje korisnika doma sa sudionicima projekta
- Razvijanje socijalne osjetljivosti mladih za osobe s invaliditetom
- Poboljšanje kvalitete života korisnika
- Edukacija likovno nadarenih korisnika
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- Zadovoljavanje potrebe za zabavom i druženjem, kao i njihovih interesa i sklonosti
- Razvijanje partnerstva s vrtićem i školama
- Suradnja s lokalnom zajednicom i uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu

U 2019. godini provodili su se sljedeći projekti:

1. „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“

Prema programu i odobrenim sredstvima Istarske Županije održano je

- dva susreta učenika osnovnih i srednjih škola Grada Pule i korisnika: povodom Međunarodnog dana obitelji (15. 5.) i Svjetskog dana mentalnog zdravlja (24. 10.)
- dvije keramičarske i kreativne radionice/susreti edukativnog karaktera učenika osnovnih škola izvan Grada Pule i korisnika, a u suradnji s HDLU Istre

- četiri radionice/izleta/susreta/druženja edukativnog, kulturnog, kreativnog i zabavnog karaktera djece iz Dj. vrtića Oblutak, učenika PŠ Banjole i korisnika
- izložba radova pod nazivom "Vile i vilenjaci" održat će se ovog proljeća.

Projekt se provodio u suradnji s HDLU Istre.

Voditeljica projekta je Vesna Horvat, radni instruktor za neovisno življenje

2. „GLAZBOTERAPIJA“

Prema prijavi projekta Gradu Pula i odobrenim sredstvima provodile su se slijedeće aktivnosti:

- Skupno sviranje udaraljki
- Interpretacija analiza teksta/pjesme
- Improvizacija
- Vođena imaginacija
- Pjevanje

Projekt Glazboterapije provodila je Andrea Prenka, mag. mus. Sudionici projekta su osobe s mentalnim oštećenjem smještene u Domu.

Kroz upotrebu glazbe i njenih elemenata kao intervencije u svakodnevnom okruženju, u radu s grupom proširili smo lepezu aktivnosti provođenja slobodnog vremena te samim time I ostvarili bolju kvalitetu života i nastojali poboljšati fizičko, socijalno, emotivno, spoznajno i mentalno zdravlje.

Održano je 37 radionica.

Voditeljica projekta je bila Tina Bitunjac, radni terapeut.

3. PROJEKT CHARME

CHARME (Culture Handicap Art et Rencontres de Mobilité Européenne) je međunarodni projekt sufinanciran kroz Program ERASMUS+, Ključna mjera 2. – Suradnja za inovacije i razmjena dobre prakse, 2018-1-FR01-KA204-048124. Trajanje projekta je 23 mjeseca (listopad 2018. - kolovoz 2020.), a ukupna vrijednost je 213.080,00 €.

Polazište projekta CHARME je da su umjetnost i kultura temeljna polazišna točka u radu s ranjivim skupinama, posebice stoga što umjetnost omogućava pristup simboličnoj razini poimanja i time reflektira samu bit čovječanstva. Osobe s invaliditetom moraju biti u mogućnosti uživati svoja temeljna prava kao i ravnopravnost i jednakost pristupa kako bi u potpunosti mogli iskoristiti svoju građansku ulogu. Umjetnost i kultura dio su etičkog i demokratskog djelovanja.

Mogućnost pristupa osoba s invaliditetom umjetnosti i kulturi sredstvo je emancipacije i socijalne uključenosti, put ka samoodređenju onih koji imaju poteškoća u izražavanju kao i specifičan način međusobnog povezivanja.

Srž projekta CHARME čine studijska putovanja osoba s invaliditetom u pratnji stručnih radnika.

Studijska putovanja organizirana su u turnusima: svaka će zemlja partner jednom posjetiti ustanovu za skrb o osobama s invaliditetom u ostalim zemljama partnerima te biti domaćin po jedne studijske posjete iz svake zemlje. U svakoj studijskoj posjeti sudjeluje 7 korisnika te 2 stručna radnika. Aktivnosti su usmjerene na umjetnost i kulturu te će se sastojati od posjeta umjetničkim izložbama, muzejima te sudjelovanja na radionicama uz poticanje međusobne interakcije. Tijekom aktivnosti promiče se promišljanje o samopoštovanju i samoinicijativnosti koje uz podršku i pozitivnu povratnu informaciju djeluje nestigmatizirajuće i poticajno. Osim toga, dio aktivnosti potiče razmjenu iskustava stručnih radnika.

Tijekom 2019.godine održana su 2 putovanja s korisnicima i to u travnju u Rumunjsku, te u srpnju/kolovozu u Francusku.

Održana su i 2 sastanka stručnjaka tijekom godine i to u ožujku u Italiji, a u rujnu u Belgiji.

2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Sudjelovanje u radu Kolegija	- jednom tjedno – ponedjeljkom
• Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	- jednom tjedno – četvrtkom
• Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	- četiri puta godišnje
• Sudjelovanje u radu Skupa korisnika	- jednom tjedno, petkom
• Vođenje Terapijske zajednice	- jednom tjedno, petkom
• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust (Tina Bitunjac)	- prema potrebi
• Jutarnji obilasci korisnika	- svakodnevno
• Sudjelovanje na obrocima korisnika - poticanje i nadzor	- svakodnevno
• Dnevni dogovori sa stručnim radnicima	- svakodnevno
• Sudjelovanje u prijemu novih korisnika (Tina Bitunjac i Vesna Horvat)	- prema potrebi
• Rad s volonterima – koordinacija (Vesna Horvat)	- kontinuirano
• Temeljem Odluke ravnatelja raspolaganje	- jednom mjesečno (do travnja)

naknadom za osobne potrebe korisnika	
<ul style="list-style-type: none"> Izrada rasporeda rada stručnih radnika subotom (Tina Bitunjac) 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno (do kolovoza) - prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Narudžba za potrebe nagrađivanja korisnika (Vesna Horvat i Tina Bitunjac) 	<ul style="list-style-type: none"> - jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> Isplata korisnika prema Pravilniku o nagrađivanju 	<ul style="list-style-type: none"> - dva puta mjesečno
<ul style="list-style-type: none"> Raspolaganje naknadom za osobne potrebe za korisnike koji nisu u mogućnosti samostalno raspolagati novcem (Helena Konović i Amila Vugrinec) 	<ul style="list-style-type: none"> -jednom mjesečno (od travnja)
<ul style="list-style-type: none"> Nabava materijala za radnu terapiju 	<ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Pojačana podrška Organiziranom stanovanju 	<ul style="list-style-type: none"> -ponedjeljkom -prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi

II. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U **individualnom radu** koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motive
- razgovor
- metoda intervjua: struktuirani ili nestruktuirani
- metode učenja i savladavanja aktivnosti samozbrinjavanja
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U **grupnom radu** koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja

- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- metode likovnih terapija – izražavanje kroz slikanje uz korištenje raznih tehnika i materijala – olovka, tempera, akvareli
- izražavanje kroz modeliranje – glina, glinamol, terakota
- izražavanje kroz glazbu i pjesmu – pjevanje, pisanje pjesama, recitiranje...
- izražavanje kroz pokret
- igranje uloga
- posudba knjiga
- kreativno pisanje

III. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Propisana dokumentacija i evidencija vodila se sukladno Pravilniku o vođenju...(NN.47/02) i odlukama Ravnateljica Doma.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Godišnji program rada	- jednom godišnje
• Mjesečni plan poslova	- jednom mjesečno
• Godišnje izvješće programa rada	- jednom godišnje
• Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno
• Dnevnik rada	- svakodnevno
• Radno-terapijski list	- prema potrebi
• Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti / događanja	- kontinuirano

IV. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi
• Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima (škole, udruge, KUD-a, umjetnici, svećenici i	- kontinuirano, po potrebi

dr.)	
• Suradnja i rad sa volonterima Doma	- kontinuirano
• Suradnja sa liječnicima Doma: liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
• Suradnja i timski rad s radnicima Doma	- kontinuirano

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	- prema potrebi i mogućnostima
• Praćenje stručne literature	- kontinuirano
• Nabava radno-terapijskih procjena i testova	- prema potrebi
• Nabava stručne literature	- prema potrebi
• Članstvo u HKZR	-kontinuirano

VI. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- tjedne sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu
- evaluacijske listove, procjene

Privitak:

1. Godišnji prikaz kulturno-zabavnih aktivnosti/događanja

**GODIŠNJI PRIKAZ
KULTURNO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI/DOGAĐANJA**

3. 1. 2019.	SV. MISA – Župa Sv. Ivana Krstitelja
13. 1. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
29. 1. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su rođeni u mjesecu siječnju
7. 2. 2019.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
10. 2. 2019.	Molitvena grupa – krunica - priprema korisnika i prostora
14. 2. 2019.	VALENTINOVO (velika ljubavna tombola - ples srdaca)
21. 2. 2019.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ – Keramičarska radionica - sudjelovali učenici PŠ Banjole i korisnici Doma - nastavak prošle radionice - bojanje proljetnih grana
25. 2. 2019.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ – Keramičarska radionica - samostalno - glazura radova
26. 2. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su imali rođendan u mjesecu veljači
27. 2. 2019.	KARNEVAL - Club Uljanik • kostimirani ples

5. 3. 2019.	KARNEVAL - u Domu (zajedničko druženje pod maskama uz ples, fritule)
7. 3. 2019. 28. 3. 2019.	SVETA MISA – Župa sv. Ivana
8. 3. 2019.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ <ul style="list-style-type: none"> • otvorenje izložbe "VILE I VILENJACI" u suradnji s HDLU Istre u Galeriji Luka
10. 3. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
14. 3. 2019.	"POZDRAV PROLJEĆU" <ul style="list-style-type: none"> - OŠ Giuseppina Martinuzzi – prigodan program i darivanje korisnica
1. 3. 2019. 28. 3. 2018.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika koji su imali rođendan u mjesecu veljači i ožujku
7. 4. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
11. 4. 2019.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ <ul style="list-style-type: none"> • Kreativna radionica povodom Uskrsa • Sudjelovali učenici PŠ Banjole i korisnici • program učenika i zajedničko druženje
14. 4. 2019.	CVJETNICA <ul style="list-style-type: none"> • odlazak na misu - župa sv. Ivana Krstitelja • maslinove grančice na blagoslov
17. 4. 2019.	Projekt „DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE“ <ul style="list-style-type: none"> • Sadnja povrća u vrtu • Sudjelovali djeca iz dj. vrtića Oblutak iz Pule i korisnici zajedničko druženje

23. 4. 2019.	"ČITAJMO ZAJEDNO" - Svjetski dan knjige i autorskog prava <ul style="list-style-type: none"> • zajedničko čitanje članova Gradske knjižnice Pula i članova literarne grupe Doma
30. 4. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu travnju
2. 5. 2019.	SV. MISA – Župa sv. Ivana
8. 5. 2019.	DOMOPLES 2019. - Orehovica <ul style="list-style-type: none"> • natjecanje plesnih parova u plesu • zajedničko druženje s korisnicima i radnicima drugih domova
12. 5. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
13. 5. 2019.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI <ul style="list-style-type: none"> • prigodan program (zbor, igrokaz, Dnevni boravak) i zajedničko druženje obitelji i korisnika
14. 5. 2019.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> • susret učenika OŠ Pule i korisnika • Tema: Proljeće u Vili • kreativan rad s glinom - izrada riba
28. 5. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu svibnju
5. 6. 2019.	PROJEKT Djeca slikom do Vile Marije - keramičarska radionica (nastavak) <ul style="list-style-type: none"> • bojanje i glazura • osnovne škole Grada Pule
10. 6. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
16. 6. 2019.	IZLET KORISNIKA - Svetište Majke Božje Gorske - Sveta Ana LOBOR
26. 6. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu lipnju

4. 7. 2019.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
7. 7. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
25. 7. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu srpnju
Tijekom mjeseca	ORGANIZIRANI ODLASCI NA MORE
1. 8. 2019.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
11. 8. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
27. 8. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
Tijekom mjeseca	ORGANIZIRANI ODLASCI NA MORE
5. 9. 2019.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
8. 9. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
24. 9. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu rujnu
3. 10. 2019.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
24. 10. 2019.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE u suradnji s HDLU Istre <ul style="list-style-type: none"> • Susret učenika srednjih škola Grada Pule i korisnika Doma • Voditeljica susreta: Slavica Marin, likovna umjetnica i članica HDLU Istre
13. 10. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)

15. 10.2019.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> • Izlet u Labin • Djeca DV Oblutak i naši korisnici
22.10.2019.	DRŽAVNI TURNIR U BOČANJU – PAZIN
23.10.2019.	IZLET S KORISNICIMA I GOSTIMA IZ RUMUNJSKE u Rovinj <ul style="list-style-type: none"> • ručak u Stanciji Buršić
22.10. – 28.10.	PROJEKT CHARME – Razmjena korisnika i radnika – Rumunjska
29. 10. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu listopadu
7. 11. 2019.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
10. 11. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
13. 11.2019.	SUSRET PRIJATELJSTVA - kulturno – zabavni program
14.11.2019.	SUSRET PRIJATELJSTVA - kuglanje i boćanje
29. 11. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu studenom
5. 12. 2019.	SV. MISA – Župa sv. Ivana Krstitelja
5. 12. 2019.	MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA <ul style="list-style-type: none"> • svečani ručak i zajedničko druženje
6. 12. 2019.	SV. NIKOLA – darivanje korisnika
8. 12. 2019.	Molitvena grupa – krunica (volonterke)
11. 12.2019.	PROJEKT DJECA SLIKOM DO VILE MARIJE <ul style="list-style-type: none"> • Radionica povodom Božića (izrada kolačića) • Sudjelovala djeca iz Dj. vrtića Oblutak iz Pule i naši korisnici

12.12.2019.	OKUD ISTRA <ul style="list-style-type: none"> Koncert za korisnike
19. 12. 2019.	PROSLAVA BOŽIĆA <ul style="list-style-type: none"> Božićni koncert - program korisnika, dolazak Djeda Mraza i prigodno darivanje korisnika -
20. 12. 2019.	OŠ TONE PERUŠKO I ŽUPA SV. IVANA KRSTITELJA - posjet i darivanje jaslica UDRUGA SV. VINKA - posjet i darivanje korisnika
26. 12. 2019.	BOŽIĆNA MISA - Župa sv. Ivana Krstitelja
30. 12. 2019.	PROSLAVA ROĐENDANA korisnika rođenih u mjesecu prosincu
31. 12. 2019.	DOČEK NOVE GODINE
4.4. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE	

I. ORGANIZACIJA RADA

Poslove Odjela brige o zdravlju i njege Doma provoditi će njegovo stručno i pomoćno osoblje (1 glavna sestra, 15 medicinskih sestara, 2 fizioterapeuta, 22 njegovateljice) u suradnji sa liječnikom specijalistom opće medicine, psihijatrom, neurologom i fizijatrom.

Rad je organiziran u smjenama koje se izmjenjuju prema rasporedu rada.

II. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Odjel brige o zdravlju i njege pruža sljedeće usluge: **usluge brige o zdravlju i njege, fizikalne terapije, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti i usluge organiziranja slobodnog vremena i pratnje.**

1. RAD S KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju i njege namjenjena su funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima kao i funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima.

Usluge brige o zdravlju i njege uključuje:

- praćenje općeg zdravstvenog stanja
- organiziranje pružanja zdravstvenih usluga

- neposredno pružanje zdravstvenih usluga
- održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju fizioloških potreba

Cilj zdravstvene njege je:

- prevencija bolesti
- održavanje korisnika u dobroj remisiji
- osiguranje svakodnevne pomoći i nadzora u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba
- pružanje poticaja i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba

Provodi se kroz sljedeće oblike rada:

- Individualni rad – koristi se u svrhu procjene za zdravstvenom njegom, izradom individualnog plana rada uvažavajući specifične potrebe pojedinog korisnika
- Grupni rad – koristi se za zadovoljavanje potreba korisnika za pripadanjem i edukacijom

Pristup rada biti će holistički i individualan uvažavajući sve specifičnosti pojedinog korisnika u skladu s individualnim potrebama i planom njege. Princip rada biti će raditi za korisnika , a ne umjesto korisnika ovo posebno naglašavam kako bi kod svakog pojedinog korisnika maksimalno iskoristili njegove preostale mogućnosti samozbrinjavanja, te isto tako potaknuli i razvili mogućnosti pojedinog korisnika koje do sada nije uspio razviti ili ih je potisnuo.

Usluge fizikalne terapije obuhvaćaju procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, fizikalna intervencija i evaluacija – provode se prema programu rada fizioterapeuta.

1.1. INDIVIDUALNI RAD

SADRŽAJ RADA	STRUKTURA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjene ponašanja I drugih pokazatelja zdravstvenih teškoća	- svi korisnici	-kontinuirano, svakodnevno	- glavna sestra
Mjerenje tlaka , pulsa I temperature	- svi korisnici	-prema potrebi	- glavna sestra
Pojačano praćenje korisnika pod psihofarmakoterapijom i korisnika u pogoršanom stanju	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Ocjenjivanje funkcionalne sposobnosti korisnika	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Utvrđivanje potrebe za	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra

zdravstvenom njegom			
Planiranje zdravstvene njege	- svi korisnici	- po potrebi	- glavna sestra
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	- svi korisnici	- po potrebi 582	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Provođenja mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija	- svi korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji	- svi korisnici	- po potrebi	- glavna sestra
Provedba zdravstvene njege i medicinskih terapijskih zahvata	- svi korisnici	- kontinuirano 728	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Pripremanje korisnika za pregled	- svi korisnici	- po potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Provođenje ordinirane terapije od strane liječnika	- korisnici kojima je propisana terapija	- kontinuirano (više puta dnevno)	- obiteljski liječnik
Stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije	- korisnici kojima je propisana terapija	- kontinuirano	- glavna sestra
Prepoznavanje hitnih stanja	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- kontinuirano	- medicinska sestra u smjeni
Pružanje prve pomoći u okviru svojih kompetencija do dolaska liječnika	- korisnici kojima je pomoć potrebna	- po potrebi 42	- medicinska sestra u smjeni
Provođenje potrebne mjere sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Obavljanje osobne higijene korisnika	- funkcionalno potpuno ovisni korisnici	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Poticanje i nadzor djelomično funkcionalno ovisnih korisnika u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- kontinuirano	- glavna sestra
Hranjenje korisnika koji nisu sposobni sami jesti	- korisnici koji nisu u sposobni sami jesti	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Kupanje korisnika	- funkcionalno	- najmanje jednom	- voditeljica Odjela

	potpuno ovisni korisnici	tjedno 28 korisnika dnevno	brige o zdravlju i njege
Pomoć pri kupanju	- funkcionalno djelomično ovisni korisnici	- najmanje jednom tjedno	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Briga o urednosti korisnika i njegove okoline	- svi korisnici	19 korisnika dnevno - kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Poduzimanja radnji u slučaju smrti korisnika	-umrli korisnici	u slučaju smrti korisnika 11	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Procjena stanja rane i saniranje	-svi korisnici	prema potrebi 20 korisnika	- glavna sestra
Prikupljanje uzoraka za dijagnostičke pretrage	-svi korisnici	prema potrebi urinokultura-20 laboratorij-120 brisevi zzz-5 uzorak stolice-6	- glavna sestra
Savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji	-svi korisnici	prema potrebi	- glavna sestra
Provođenje zdravstvenog odgoja	-svi korisnici	prema potrebi	- glavna sestra
Skrb tijekom noći	-svi korisnici	-kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Dezinfekcija pomagala i ostalog upotrebljenog pribora i instrumenata		- kontinuirano	- glavna sestra
Podrška u organiziranom stanovanju	-korisnici smješteni u organiziranom stanovanju	- kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
Rad u Dnevnom boravku	-korisnici usluga Dnevnog boravka	- kontinuirano	- voditeljica Dnevnog boravka
Priprema korisnika za posjete djelatnika CZSS, ostalih gostiju te posjete rodbine	-svi korisnici	-kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege
U suradnji sa drugim stručnim radnicima dogovor oko dnevnih izlazaka korisnika	-svi korisnici	kontinuirano	- voditeljica Odjela brige o zdravlju i njege

A) GRUPNI RAD

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Organizirano provođenje slobodnog vremena			
Grupa za zabavne aktivnosti	- svi zainteresirani korisnici sa stacionara	- povremeno	- radni terapeut
Sportske grupe (nogomet, stolni tenis, boćanje)	-zainteresirani korisnici	- povremeno	- radni terapeut
Gledanje filmova	-zainteresirani korisnici	- povremeno	- radni terapeut
Pratnja korisnika na organizirane odlaske na more	-zainteresirani korisnici koji nemaju medicinske kontraindikacije	- tijekom ljetnih mjeseci dva puta tjedno	-fizioterapeut
Šetnja s korisnicima	- ciljana skupnia korisnika (teže pokretni korisnici)	- povremeno	- fizioterapeut
Fina motorika	- ciljana skupnia korisnika	- jedanput tjedno	- radni terapeut
Rekreacijsko pješačenje	- ciljana skupnia korisnika	- jedanput tjedno	- fizioterapeut
Edukativne radionice (grupe podrške)	- ciljana grupa korisnika	- prema potrebi	- glavna sestra
Vođenje terapijske zajednice	- korisnici koji su u uključeni u terapijske zajednice	- jednom tjedno	- glavna sestra
Ostali poslovi po nalogu Ravnatelja Doma	-svi korisnici	-prema potrebi	- voditeljica Odjela brige o zdravlju I njege

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

Cilj:

- Izrada I izmjena individualnog plana za korisnike
- Sagledavanje problema svih stručnih radnika
- Rješavanje problema korisnika timskim radom

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Sudjelovanje u radu stručnog tima	- jednom tjedno	- predsjednik Stručnog tima
Sudjelovanje u radu kolegija Doma	- jednom tjedno	-Ravnateljica Doma
Izrada individualnih planova za korisnike, evaluacija , korekcija postojećih	- jednom tjedno	- socijalni radnik
Sudjelovanje u radu stručnog vijeća - planiranje i evaluacija stručnog rada	- najmanje 4 puta godišnje,a po potrebi češće	- predsjednik Stručnog vijeća
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prijam i otpust korisnika	- po potrebi	- predsjednik Povjerenstva za prijem i otpust korisnika
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za prehranu	- dva puta mjesečno	- predsjednik Povjerenstva za prehranu
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu u svrhu uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga	- prema potrebi	-kordinator tima
Vođenje HACAPP sustava	- kontinuirano	- glavna sestra
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za sprečavanje I suzbijanje bolničkih infekcija	- dva puta godišnje	-predsjednik Povjerenstva
Sudjelovanje kod prijama novog korisnika	-prema potrebi	- socijalni radnik
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	prema kalendaru	- voditelj

3. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA DOMA

Koristi se kako bi se korisniku pristupilo multidisciplinarno.

Cilj:

- Smanjenje broja hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu
- Veća pristupačnost pojedinih specijalista

SADRŽAJ RADA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Pojačana zdravstvena zaštita - pregledi liječnika obiteljske medicine - pregledi neurologa - pregledi psihijatra - pregledi fizijatra - pregled liječnika palijativne skrbi	- 1 put + prema potrebi - 6 puta godišnje - 1 put tjedno+prema potrebi - prema potrebi - prema potrebi	- glavna sestra - glavna sestra - glavna sestra - fizioterapeut - glavna sestra

4. PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE MJERE

Provode se kako bi očuvali i poboljšali zdravstveni kapaciteti korisnika.

Cilj:

- Prevencija gripe
- Rano otkrivanje malignih oboljenja

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČETALOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Cijepljenje protiv gripe	- po želji I preporuci	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik
Provođenje preventivnih nacionalnih i županijskih programa (preventivne mamografije, pretrage za rano otkrivanje raka debelog crijeva, preventivni ginekološki pregledi)	- ciljana skupina korisnika	- prema pozivu	- glavna sestra
Sistematski pregledi	- svi korisnici	- jednom godišnje	- obiteljski liječnik

III.OBLICI I METODE RADA

U radu se koriste metode grupnog i individualnog rada.

U individualnom radu koristi se savjetodavni rad i podrška, pomoć i nadzor pri zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

Grupni rad odvija se kroz grupe.

IV. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČETALOST
Primopredaja	Svakodnevno
Vođenje sestrijskih kartona	Svakodnevno
Kontrola tlaka	Svakodnevno
Kontrola guk-a	Svakodnevno
Temperaturne liste	Po potrebi
Njegovateljske liste	Svakodnevno
Evidencija narudžbe i potrošnje lijekova	Svakodnevno
Evidencija davanja parenteralne terapije	Po potrebi
Vođenje HACCP evidencije	kontinuirano
Izrada mjesečnog plana poslova	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine za prethodnu godinu

V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Sudjelovanje u sljedećim stručnim tijelima doma:

- Stručni tim (fizioterapeut, voditeljica odjela njege i brige o zdravlju,)- 1x tjedno
- Stručno vijeće – svi stručni radnici odjela 4x godišnje
- Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika- po potrebi
- Tim za kvalitetu socijalnih usluga
- Kolegij (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege)
- Dnevne konzultacije (voditeljica odjela brige o zdravlju i njege, glavna sestra) 1xtjedno

VI. SURADNJA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Telefonski kontakti s liječnicima i sestrama u bolnici	- prema potrebi
Telefonski kontakti s rodbinom i skrbnicima	- prema potrebi

I. NABAVA LIJEKOVA, SANITETSKOG MATERIJALA I OSTALE ROBE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Narudžba lijekova	- po potrebi, kontinuirano
Nabava sanitetskog materijala	- po potrebi, kontinuirano
Realizacija doznaka	- po potrebi, kontinuirano
Nabava odjeće i obuće za korisnike	- po potrebi, kontinuirano

II. STRUČNO USAVRŠAVANJE I STRUČNA LITERATURA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje stručnim kongresima, seminarima i edukacijama	- najmanje jednom godišnje - prema planu edukacija za medicinske sestre
Praćenje stručne literature	- kontinuirano
Nabava stručne literature iz područja zdravstvene njege	- po potrebi

VII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- Tjedne sastanke stručnog tima
- Evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- Pisanjem mjesečnih izvješća o radu
- Praćenjem kroz godinu broj hospitalizacija na psihijatrijskom odjelu
- Godišnjem izvješću o rado Odjela brige o zdravlju i njege

4.4.1. IZVJEŠĆE O RADU FIZIOTERAPEUTA

I. ORGANIZACIJA RADA

U Domu za odrasle osobe Vila Maria u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem, uz ostale stručne radnike, sudjeluju i fizioterapeuti, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu i izvaninstitucijskoj skrbi.

Svoj rad temelje na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njima propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U Domu za odrasle osobe Vila Maria Pula pružale su se usluge fizikalne terapije.

U radu se koristio prostor fizikalne terapije, polivalentne dvorane, a po potrebi i ostale prostorije u Domu.

Rad je bio organiziran u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, ponedjeljkom i četvrtkom / utorkom od 10:00 do 18:00 sati, a subotom prema mjesečnom rasporedu dežurstva stručnih radnika u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

II. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluge fizioterapije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika.

Fizikalna terapija uključuje: procjenu, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s korisnikom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom.

Cilj fizikalne terapije: unapređenje i održavanje zdravlja, prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti, komplikacija dugotrajnog ležanja i ozljeda.

1. RAD S KORISNICIMA

1.1. INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST
Procjena	Svi korisnici	Svakodnevno
Intervencije	Svi korisnici	Svakodnevno
Individualne terapeutske vježbe	Stacionar - 41 korisnik Fizikalna terapija - 36 korisnika Ukupno - 71 korisnik	Svakodnevno
Mobilizacija zglobova	Stacionar - 37 korisnika Fizikalna terapija - 16 korisnika Ukupno - 53 korisnika	Svakodnevno
Mobilizacija kralješnice	Stacionar - 3 korisnika Fizikalna terapija - 18 korisnika	Ukupno 218 puta

	Ukupno - 21 korisnik	
Respiratorna fizioterapija	Ukupno - 21 korisnik	Svakodnevno
Različiti oblici vježbanja s pomagalima i bez njih	Stacionar - 18 korisnika Fizikalna terapija - 20 korisnika Ukupno - 38 korisnika	Svakodnevno
Vertikalizacija	Ukupno - 19 korisnika	Svakodnevno
Trening hoda	Ukupno - 18 korisnika	Svakodnevno
Transfer krevet - kolica Transfer kolica - krevet	Ukupno - 11 korisnika	Svakodnevno
Bioptron lampa	Stacionar - 4 korisnika Fizikalna terapija - 8 korisnika Ukupno - 12 korisnika	Tajana - 129 puta Gordana - 88 puta Ukupno - 217 puta
Elektroterapija	Ukupno - 39 korisnika	Tajana - 285 puta Gordana - 200 puta Ukupno - 285 puta
Terapija ultrazvukom	Ukupno - 26 korisnika	Tajana - 185 puta Gordana - 130 puta Ukupno - 315 puta
Magnetoterapija	Ukupno - 12 korisnika	Tajana - 90 puta Gordana - 60 puta Ukupno - 150 puta
Oblozi – topli i hladni	Ukupno 9 korisnika	Tajana - 56 puta Gordana - 34 puta Ukupno - 90 puta
Pratnja korisnika na specijalističke preglede	Ukupno 6 korisnika	Tajana - 4 puta: 8.01.2019. Traumatologija 11.04.2019. Traumatologija 10.06.2019. Hematologija 2.07.2019. UZV srca Gordana: 29.01.2019. Traumatologija Ukupno - 5 puta
Nabavljanje ortopedskih pomagala	Ukupno 9 korisnika	Ukupno - 14 ortopedskih pomagala: 3 fiksne hodalice sa četiri noge 6 invalidskih kolica 4 antidekubitalna jastuka za invalidska kolica 1 štap četveronožac
Rad sa liječnikom specijalistom fizijatrom	Pregledano 101 korisnik	Ukupno - 11 puta, 22 sata

1.2. GRUPNI RAD S KORISNICIMA

SADRŽAJ RADA	KATEGORIJA KORISNIKA	UČESTALOST	NOSITELJI
Terapijske zajednice Skup korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano tijekom cijele godine Jednom tjedno – svaki petak Tajana - 24 puta Gordana - 25 puta Ukupno - 49 puta	Socijalni radnik
Rekreativno pješačenje	Grupe do 10 korisnika Ukupno 24 korisnika	Kontinuirano tijekom cijele godine Jednom tjedno - ponedjeljkom Ukupno - 23 puta	Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije
Organizirani odlasci na more	Grupe do 10 korisnika Ukupno 35 korisnika	Tijekom lipnja, srpnja, kolovoza i rujna, u skladu s vremenskim uvjetima Jednom tjedno – utorak / četvrtak Tajana - 6 puta Gordana - 2 puta Ukupno - 12 puta	Tajana Spinotti, prvostupnik fizioterapije Gordana Turković, magistra fizioterapije Voditelji: Tina Bitunjac, radni terapeut Vesna Horvat, radni instruktor Milovan Stojković, radni instruktor Neda Nefat, psiholog Medicinska sestra / tehničar Njegovateljica

2. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

U svrhu bolje opremljenosti fizikalne terapije te kvalitetnije skrbi o korisnicima kroz dostupnost više sadržaja provodili su se sljedeći poslovi:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Procjena o potrebi nabave novih aparata i pomagala za provođenje fizikalne terapije te održavanje postojećih	24.04.2019. Test aparata
Procjena o potrebi nabave novih sprava i rekvizita za provođenje rekreativnih aktivnosti te održavanje postojećih	Nije bilo potrebe
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća – planiranje i evaluacija stručnog rada,	Tajana - 4 puta

prijedlozi za organizaciju i reorganizaciju rada	Gordana - 1 puta
Sudjelovanje u radu Stručnog tima – rad po predmetima, planiranje i evaluacija tretmana – izrada i evaluacija individualnih planova korisnika	Tajana - 32 puta Gordana - 20 puta
Sudjelovanje u izradi Individualnih planova - izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Tajana - 4 puta Gordana - 2 puta
Sudjelovanje u Terapijskim zajednicama	Tajana - 24 puta Gordana - 25 puta
Korektivna gimnastika za djelatnike	Svakodnevno

3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA KORISNIKA

Sudjelovanje u aktivnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena organiziranim u domu i izvan doma s ciljem uključivanja korisnika u život šire zajednice i socijalizacije korisnika.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Povremeno sudjelovanje u proslavama rođendana zadnjeg utorka u mjesecu (pratnja korisnika)
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	13.03.2019. Dan žena 19.12.2019. Proslava Božića Sveta Misa svakog prvog četvrtka u mjesecu (pratnja korisnika)
Pomoć i pratnja korisnika prilikom provedbe izleta, sportskih druženja, kulturnih programa i događanja	5.03.2019. Maškare u Domu Tajana - 2 puta: 6.04.2019. Hoditi i zdravi biti 22.10.2019. Turnir u boćanju, Pazin Organizator - Dom Motovun Gordana: 15.10.2019. Izlet u Labin

4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Rad u stručnim tijelima odvija se kroz suradnju sa stručnim radnicima u planiranju, provedbi i evaluaciji tretmana za svakog korisnika.

Sudjelovanje u radu sljedećih stručnih tijela Doma:

- **Stručni tim**
- **Stručno vijeće**

III. METODE RADA

U radu koristimo metode grupnog i individualnog rada.

Metode **grupnog rada** s korisnicima su:

- informiranje i okupljanje korisnika
- motivacija korisnika
- stručni nadzor
- razgovori i dogovori s grupom

Metode **individualnog rada** s korisnicima su:

- razgovor s korisnikom
- fizioterapijska procjena
- obavljanje mjerenja (antropometrijske karakteristike, razina samozbrinjavanja)
- uvid u medicinsku dokumentaciju
- procjena protetskih i ortotskih naprava
- procjena hoda, pokretljivosti, ravnoteže i koordinacije
- individualni fizioterapeutski postupci - mobilizacija zglobova, mobilizacija kralježnice, respiratorna fizioterapija
- različiti oblici vježbanja sa pomagalicama i bez pomagala
- elektroterapijski postupci, terapija ultrazvukom, laserom i magnetom
- učenje stajanja, vježbe hoda sa pomagalicama i bez pomagala
- procjena potrebnih pregleda liječnika specijalista fizijatra, ortopeda, traumatologa, neurokirurga
- pratnja korisnika na specijalističke preglede
- priprema dokumentacije
- evidencija po obavljenim pregledima
- ispunjavanje fizioterapijskog kartona

III. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Služi pravilnom planiranju i praćenju provođenja stručnog rada fizioterapeuta.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Izrada mjesečnog plana poslova	Kontinuirano Zadnjeg radnog dana u mjesecu

	za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana poslova	Kontinuirano Prvog radnog dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje Na kraju godine za narednu godinu
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje Na početku godine za proteklu godinu
Vođenje fizioterapeutskih kartona korisnika	Kontinuirano tijekom godine
Vođenje evidencije intervencija u fizikalnoj terapiji	Kontinuirano tijekom godine
Evidencija nabave ortopedskih pomagala	Kontinuirano tijekom godine

IV. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Konzultacije sa stručnim radnicima	Svakodnevne konzultacije tijekom godine
Kontakti s liječnicima specijalistima: fizijatar, traumatolog	Fizijatar – ukupno 11 puta Traumatolog – ukupno 3 puta
Usmeni kontakti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	Kontinuirano tijekom godine
Suradnja sa Medicinskom školom Pula (smjer fizioterapeutski tehničari) <ul style="list-style-type: none"> • Strukovna praksa 2. razred - 2 učenika • Strukovna praksa 3. razred - 4 učenika 	Strukovna praksa <ul style="list-style-type: none"> • 3. razred - 25 dana 17.06.2019. - 2.07.2019. 3.07.2019. - 23.07.2019. • 2. razred - 10 dana 24.07.2019. - 7.08.2019.
Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	Kontinuirano tijekom godine

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stalno stručno usavršavanje, edukacija o novim metodama rada u fizioterapiji, edukacija o novim metodama rada i pristupu osobama sa psihijatrijskim dijagnozama služi unapređenju stručnog rada fizioterapeuta u domu.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje seminarima i edukacijama	<p>Tajana - 7 puta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28.02.2019. "Analiza hoda", Ustanova za zdravstvenu njegu u kući "Zlatne ruke" - 4.04.2019. "Zajedno s Vama do zdravlja", ZZJZIŽ - 19.04.2019. "Disfunkcija SZI-a u trudnoći", Ustanova za zdravstvenu njegu u kući "Zlatne ruke" - 29.04.2019. "Urogenitalna disfunkcija", Ustanova za zdravstvenu njegu u kući "Zlatne ruke" - 25.10.2019. Konferencija "Vještinama do napretka", Medicinska škola Pula - 20.11.2019. Simpozij "Rehabilitacija oboljelih od neuromuskularnih bolesti", Društvo distrofičara Istre - 23.11.2019. "Uloga kinestetike u palijativnoj medicini", Zagrebački institut za kulturu zdravlja <p>Gordana</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Zajedno s Vama do zdravlja" (ZZJZIŽ) - Primijena MLD nakon operativnog zahvata, IDZ Labin - 1. KONGRES KOKOZA I 3. HRVATSKI KONGRES MEDICINSKOG PRAVA S MEĐUNARODNIM SUDJELOVANJEM, Rabac - Torakalni sindrom, KBC Sestre milosrdnice - Konferencija "Vještinama do napretka", MŠ Pula - Simpozij Društva distrofičara Istre "Rehabilitacija osoba oboljelih od neuromuskularnih bolesti" - Zagrebački institut za kulturu zdravlja "Uloga kinestetike u palijativnoj skrbi"
Praćenje stručne literature	Kontinuirano tijekom godine
Nabava stručne literature	Nije bilo potrebe

Članstvo u HKF-u	Kontinuirano tijekom godine
Sudjelovanje u svim aktivnostima organiziranim u svrhu poboljšanja stručnog rada	Kontinuirano tijekom godine

VII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- dnevne konzultacije
- vođenje i evaluaciju fizioterapijskog kartona
- tjedne sastanke Stručnog tima
- evaluaciju Individualnih planova korisnika
- pisanje mjesečnog izvršenja plana poslova
- godišnje izvješće o radu fizioterapeuta

V. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.1. ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU

Tijekom 2019. godine usluga organiziranog stanovanja uz podršku pružala se u jednoj stambenoj jedinici za petero korisnika na adresi Prilaz puljskih španjolskih boraca 1.

Podrška za funkcionalno neovisne korisnike iznosi 2 sata dva do tri puta tjedno (organizirano stanovanje uz povremenu podršku). Podršku korisnicima pružaju stručni radnici i njegovateljice.

5.2. DNEVNI BORAVAK „SUSRET“

I. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Dnevni boravak namijenjen je svim odraslim osobama s mentalnim oštećenjem koji koriste uslugu dnevnog boravka. Korisnicima Dnevnog boravka pružaju se usluge na adresi Pula, Veli Jože 22, maksimalnog kapaciteta 20 korisnika. U 2019. godini uslugu je koristilo 12 korisnika putem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula. Struktura korisnika 5 žena, 7 muškaraca u dobi od 30 -65 godine. U 2019. bilo je 3 prijema, od toga je jedan na zahtjev nakon mjesec dana prekinuo uslugu. Dvije kratkotrajne hospitalizacije na psihijatriji. 11 korisnika koristi uslugu kontinuirano, 1 korisnik od srpnja 2019. ne dolazi redovito.

II. ORGANIZACIJA RADA

U Dnevnom boravku za odrasle osobe Pula, u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjem pružaju se usluge njege i brige o zdravlju, usluga prehrane, usluga radne terapije. U radu se koristi prostor radne terapije, prostor za odmor i razonodu, blagovaonica i kuhinja.

Program rada usmjeren je prema učinkovitoj integraciji mentalno oštećenih odraslih osoba u život zajednice te njihovoj socijalizaciji, samostalnom funkcioniranju i kvalitetnom provođenju vremena. Svakom korisniku dnevnog boravka potrebno je pomoći da sačuva i održava postojeće sposobnosti, razvije određene vještine, osjećaj odgovornosti te aktivno sudjeluje u svakodnevnim aktivnostima kako bi što duže ostali u svojoj društvenoj sredini.

Cilj je povećanje kvalitete socijalnih usluga, poboljšanje kvalitete života korisnika i obitelji, socijalizacija i osposobljenje za samostalan i funkcionalan život. Osobe sa mentalnim oštećenjima održati radno aktivnim.

Tjedni rad je organiziran u vremenu od 07,00 - 15,00 sati u funkciji poludnevnog boravka.

III. PODRUČJA I SADRŽAJI RADA

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

1. USLUGA NJEGE

Provodila se kontinuirano. Usluga se provodila kao pomoć korisnicima u slučaju slabijeg ili lošeg održavanja osobne higijene. Pomoći korisniku da shvati važnost brige o osobnoj higijeni kao prevenciji zdravlja.

2. USLUGA BRIGA O ZDRAVLJU

Usluga je obuhvaćala: praćenje općeg zdravstvenog stanja, promatranje funkcionalnosti korisnika, promjene ponašanja, pojačano praćenje korisnika koji su u pogoršanom stanju, suradnja s liječnikom, provođenje zdravstvenog odgoja, vođenje potrebne dokumentacije. Kako bi praćenje zdravstvenog stanja korisnika bilo potpuno, predviđene su i konzultacije s liječnikom opće prakse, ginekolozima, stomatolozima, psihijatrima. Također će se i mjesečno pratiti da li korisnici odrađuju preglede za koje su naručeni.

Uzimanje propisane terapije odvijalo se svakodnevno, u vremenu koje je to propisao liječnik.

USLUGA PREHRANE

U okviru usluge poludnevnog boravak osiguravala su se dva obroka dnevno (doručak, ručak). U pripremi obroka sudjelovali su i sami korisnici zajedno sa radnim terapeutom.

Tjedni jelovnik objavljivao se na oglasnoj ploči Dnevnog boravka.

USLUGA RADNE TERAPIJE

Usluga se odvijala kontinuirano. Radne aktivnosti su uključivale: osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, razvijanje osjećaja reda i točnosti, te osjećaja za odgovornost, održavanje stečenih sposobnosti, razvijanje radnih, kulturno-zabavnih i higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja,

omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces.

Oblik rada radno terapijskih aktivnosti:

- Individualni rad i grupni rad

SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKE INTERVENCIJE

1. SAMOZBRINJAVANJE (briga o sebi)

- Osobna higijena
- Odijevanje
- Higijena osobnog prostora
- Funkcionalna mobilnost
- Socijalizacijske vještine;
 - komunikacija, socijalna interakcija, sudjelovanje, suradnja, razumijevanje, praćenje uputa...

Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno
Oblik rada	Individualni
Nositelj/voditelj	Njegovateljica

2. PRODUKTIVNOST (radne aktivnosti/okupacije)

- **Održavanje i uređenje okoliša**- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno
- **Čišćenje i održavanje prostora**- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, dva puta tjedno
- **Postavljanje stolova u blagavaonici za obroke**- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno
- **Rasporemanje stolova u blagavaonici za obroke**- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno
- **Iznošenje smeća**- uključuje sve korisnike, prema rasporedu dužnosti, svakodnevno
- **Kuhanje ručka**- uključuje sve korisnike, prema rasporedu, provodi se svakodnevno
- **Međusobna pomoć** (odlazak u trgovinu, donošenje vode, pomoć pri izvedbi neke aktivnosti i sl.)- uključuje sve korisnike

Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	Svakodnevno, prema rasporedu
Oblik rada	Individualni, grupni, kombinirano
Nositelj/voditelj	Radni terapeut

3. SLOBODNO VRIJEME/RAZONODA/ODMOR (interesne grupe, kulturno-zabavne, sportsko-rekreacijske i dr. aktivnosti)

Likovno-kreativne aktivnosti

Likovne radionice :

<ul style="list-style-type: none"> - slikanje, crtanje (izrada slika sa različitim motivima) - slobodno crtanje - bojanje, - uređenje panoa, zidova i dr. <p><u>Kreativne radionice:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - radionice salvetne tehnike – izrada dekorativnih predmeta - rad sa špagom – izrada dekorativnih predmeta - rad sa drvom, maketarenje - izrada nakita - prema idejama, interesima i motivaciji korisnika <p><u>Radionice šivanja i krojenja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - šivanje torbi, jastučnica, nadstolnjaka... <p><u>Tematski koncipirane aktivnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma - planirani sadržaj povodom blagdana 	
Struktura korisnika	svi korisnici, prema osobnom interesu i sklonostima
Vrijeme provođenja	Dva puta tjedno - utorak, srijeda ostale dane slobodno kreativno izražavanje uz nadzor
Oblik rada	Individualni i grupni
Nositelj/Voditelj	Radni terapeut
<u>Kulturno-zabavne aktivnosti:</u>	
<u>Proslave rođendana</u>	
Struktura korisnika	Svi korisnici
Vrijeme provođenja	18.01., 7.02., 9.07., 13.07., 31.07., 5.08., 28.08., 5.9., 8.10., 20.12. 2019.
Oblik rada	Grupni
Nositelj i voditelj	Radni terapeut
<u>Obilježavanje blagdana i važnih datuma, Sudjelovanje i praćenje kulturno- zabavnih aktivnosti grada</u>	
Obilježavanje Valentinova	14.2.
Doček Djeda Božićnjaka i sudjelovanje u Božićnom programu Doma	19.12.
<u>Edukativno-zdravstvene radionice (iz područja brige o zdravlju)</u>	
Struktura korisnika	svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	28.1., 5.2.,12.3.,18.6.,23.7.,8.11.
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Medicinska sestra

Radionica socijalnih vještina	
Struktura korisnika	Svi korisnici boravka
Vrijeme provođenja	12.2.
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Socijalna radnica
Rekreacijske aktivnosti	
Struktura korisnika	svi korisnici
Vrijeme provođenja	Jednom tjedno ili prema potrebi
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Volonterka
Izleti korisnika	
Struktura korisnika	svi korisnici
Vrijeme provođenja	Posjet Rovinju
Oblik rada	Grupni
Nositelj/voditelj	Radni terapeut

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
• Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma	-
• Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma	16.1.,7.6. , 13.1,2.
• Sudjelovanje u prijemu novih korisnika	20.3.,17.5.,7.10.
• Unutarnji nadzor	2x

IV. METODE RADA

U radu su se koristile metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja
- metoda navikavanja
- metoda usmjeravanja
- metoda sprečavanja
- metoda demonstracije
- razgovor
- metoda intervjua
- prilagodba načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika

U grupnom radu koristile su se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizuo-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije,
- igranje uloga
- kreativno pisanje I izražavanje

V. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

Vođenje propisane dokumentacije i evidencije o korisnicima sukladno Pravilniku o vođenju... (NN. 47/02). Služi pravilnom planiranju i evaluaciji rada s korisnicima.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none">Godišnji program rada	- jednom godišnje
<ul style="list-style-type: none">Godišnje izvješće programa rada	- jednom godišnje
<ul style="list-style-type: none">Mjesečni plan poslova	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none">Mjesečno izvršenje plana poslova	- jednom mjesečno
<ul style="list-style-type: none">Dnevnik rada	- svakodnevno
<ul style="list-style-type: none">Radno-terapijski list	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">Tjedni raspored aktivnosti korisnika	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">Evidencija kulturno-zabavnih i sportsko-rekreacijskih aktivnosti/događanja	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">Individualni plan korisnika	-inicijalno i evaluacijski po potrebi

VI. SURADNJA

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none">Suradnja i kontakti sa članovima obitelji korisnika	- po potrebi
<ul style="list-style-type: none">Suradnja i kontakti s vanjskim suradnicima	- po potrebi
<ul style="list-style-type: none">Suradnja i rad sa volonterima	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">Suradnja sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite i liječnikom psihijatrom	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">Suradnja i timski rad sa radnicima Doma	- kontinuirano
<ul style="list-style-type: none">Suradnja na projektu CHARME - studijsko putovanje s korisnicima	-Rumunjska, travanj 2019.

VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none">• Prisustvovanje stručnim seminarima i edukacijama	26.7.- predavljanje međunarodnog projekta SALTO 8.11.- Simpozij "Interdisciplinarni pristup bolesnicima sa shizofrenijom", Zagreb 20.11.- Simpozij Društva distrofičara Istre Radionica Motovum "Zabavne i korisne vještine"- 29. I 30.11.2019.
<ul style="list-style-type: none">• Praćenje stručne literature	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">• Nabava radno-terapijskih procjena i testova	- prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">• Nabava stručne literature	- prema potrebi

VIII. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodila se kroz:

- dnevne dogovore s ravnateljicom i stručnim radnicima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju i reviziju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu radnih terapeuta

VI. IZVJEŠĆE O O RADU ODJELA PREHRANE I POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA

Tijekom 2019. godine obavljeno je ulaganje u slijedeće programe:

Investicijsko održavanje

- zamjena krovnih prozora u vili
- strojno čišćenje svih pješačkih staza od mahovine
- ugradnja klima uređaja

Tekuće održavanje

- Orezivanje potencijalno opasnih stabala
- Čišćenje svih klima uređaja
- Čišćenje dimovodnih cijevi
- Farbanje (kuhinja, restoran, dnevni boravci, čajne kuhinje)
- Farbanje vanjskih metalnih elemenata (rukohvati i ograde)
- Farbanje vanjskih drvenih elemenata (klupe i sjenice)
- Košnja trave
- Popravci u stanu za samostalno stanovanje korisnika
- Razni popravci sukcesivno njihovom nastajanju

Servisiranje

- Servis plinskih trošila u kuhinji I provjera nepropusnosti plina
- Servis plinodjave
- Servisiranje protupožarnih vrata
- Servis parnog kotla i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Baždarenje sigurnosnih ventila na parnom kotlu
- Servis toplovodnih kotlova i provjera nepropusnosti plinske rampe
- Mjesečno servisiranje dizala
- Godišnji servis vatrogasnih aparata
- Servis elektroagregata
- Servis svih klima uređaja
- Servisiranje i produženje registracije vozila

Nabava: Nabava se provodi sukladno planu nabave I financijskom planu

- Živežne namirnice
- Uredski materijal
- Potrošni zdravstveni materijal
- Sredstva za dezinfekciju i čišćenje
- Sredstva za higijenu
- Vreće PVC-za domaćinstvo
- Papirnata konfekcija
- Sredstva za strojno pranje rublja
- Ostale domske potrepštine
- Nabava odjeće i obuće za korisnike
- Nabava zaštitne radne odjeće i obuće za djelatnike
- Opskrbe zemnim plinom –Plinara pula

1. PREHRANA

Hrana se priprema prema jelovniku od strane Komisije za prehranu koju je imenovala Ravnateljica Doma. Jelovnik se izrađuje svakih 15 dana.

Korisnicima Doma osigurana su tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka za one korisnike kojima je prema mišljenju i uputi liječnika takva prehrana potrebna.

Za korisnike koji imaju poteškoće sa žvakanjem, hrana se priprema u skladu s tim poteškoćama (usitnjeno, miksano i pasirano).

U skladu s kriterijima zdrave prehrane prema važećim standardima prehrane u ustanovama socijalne skrbi, kvaliteta i količina obroka je primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika.

Korisnicima je osiguran kolač jednom tjedno, a voće tri do četiri puta tjedno.

Hrana je kvalitetno i svježe pripremljena, ukusna, raznovrsna i umjereno začinjena.

Mikrobiološka kontrola hrane redovito se provodi svaka tri mjeseca.

Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu redovito se provodi i vrši redovita dezinfekcija kuhinjskog pribora.

Dezinsekcija i deratizacija vrši se po potrebi prostora kuhinje i kuhinjskog skladišta, svakih tri mjeseca.

Generalno čišćenje kuhinje i kuhinjskog skladišta vrši se prema planu čišćenja određenom po HACCP sustavu. Vrijeme i sredstva za čišćenje su usklađena prema rasporedu čišćenja.

Kuhari i kuhinjsko osoblje se pridržavaju propisa HACCP sustava.

Provodi se plan pripreme i realizacija svih događanja koja su predviđena u Domu.

2. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Provode se odgovarajuće mjere za sprječavanje nastanka kvarova, mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U okviru usluga stanovanja pomoćno osoblje - spremačice svakodnevno provode čistoću i higijenu svih prostora Doma kao i okoliša, a pralje osiguravaju kvalitetu pranja i dovoljne količine čistog rublja.

VII. IZVJEŠĆE O RADU USTROJSTVENE JEDINICE

RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Poslovne knjige vođene su za fiskalnu, odnosno kalendarsku 2019. godinu na temelju pojedinačnih podataka o vrsti prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i stanju imovine, obveza, potraživanja i vlastitih izvora.

U poslovnim knjigama podaci su knjiženi na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i prethodno kontroliranih knjigovodstvenih isprava slijedeći načela točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Od obveznih poslovnih knjiga vođeni su Dnevnik i Glavna knjiga kroz aplikaciju Financijsko knjigovodstvo, kao i pomoćne knjige (analitička knjigovodstva) koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički:

- Analitičko knjigovodstvo dugotrajne imovine vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Osnovna sredstva,

- Analitičko knjigovodstvo kratkotrajne imovine (zalihe hrane, materijala čistoće i osobne higijene, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, materijala zdravstva, odjeće i obuće korisnika, radne odjeće i obuće i sitnog inventara) vođeno je po vrsti, količini i vrijednosti kroz aplikaciju Materijalno knjigovodstvo. Praćenjem potrošnje hrane po korisniku prema normativima - količinski i vrijednosno, mjesečno, po pojedinom mjesecu i kumulativno.

- Analitičko knjigovodstvo potraživanja vođeno je po subjektima - korisnicima, mjesečno, po vrsti usluge, načinu i subjektu plaćanja kroz aplikaciju Knjiga potraživanja.

- Analitičko knjigovodstvo obveza vođeno je po subjektima - dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti kroz aplikaciju Knjiga ulaznih računa.

Plaćanja su obavljana putem Ministarstva kroz kontinuirano ispostavljanje valjanih zahtjeva za izvršenje, koji su kontirani u skladu s kontima koja su otvorena u računskom planu Ministarstva. Izuzetno su, zbog prirode samih troškova i dobavljača, neki troškovi (džeparac, materijal radne terapije i sl.) plaćani preko našeg računa, odnosno blagajne te kroz posebne zahtjeve potraživana od Ministarstva.

U slučajevima kada su osigurana sredstva na određenim računima četvrte razine bila nedostatna u odnosu na dospjele obveze, koje su omogućavale redovno poslovanje ustanove, zahtjevi su se autorizirali na trećoj razini računskog plana.

Namjensko trošenje proračunskih sredstava praćeno je kroz preuzimanje obveza najviše do visine osiguranih sredstava utvrđenih financijskim planom, kao i pri slanju zahtjeva na plaćanje u Ministarstvo.

Od drugih pomoćnih knjiga dnevno je vođena knjiga (dnevnik) blagajne.

Redovito je mjesećno vršen obraćun plaća i ostalih isplata radnicima.

Ostvareni prihodi od obavljanja osnovne djelatnosti u 2019. godini iznose 3.903.605,11 kn, te kontinuirano su uplaćivani na raćun Državnog proraćuna.

Završni raćun za razdoblje 1. sijećanj do 31. prosinac 2018. godine izrađeni je i predan 31. sijećnja 2019.

Obrazac ID-1 kao i preslike poreznih kartica IP za 2018. godinu dostavljeni su u sijećnju 2019. godine radnicima i ostalim poreznim obveznicima.

Prema propisanom sustavu financijskog izvještavanja izrađeni su i predani:

- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proraćuna za razdoblje od 1. sijećnja do 31. ožujka 2019. - 10. travnja 2019. godine.
- Financijski izvještaj za razdoblje 1. sijećnja do 30. lipnja 2019. - 10. srpnja 2019. godine.
- Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proraćuna za razdoblje od 1. sijećnja do 30. rujna 2019. - 10. listopada 2019. godine.

U prosincu 2019. godine, donesen je prijedlog financijskog plana za sijećanj-prosinac 2020. godine, kao i projekcije za 2021. i 2022. godinu, u skladu s Zakonom o proraćunu i Zakonom o izvršavanju Državnog proraćuna Republike Hrvatske, te uputama Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike.

VIII. REALIZACIJA OPĆIH SMJERNICA RADA I RAZVOJA DOMA

- Kontinuirano su provođeni standardi kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi
- Podizana je kvaliteta života, rada i sigurnosti korisnika
- Kako Grad Pula nije imao slobodnih ruiniranih stanova koje bi nama ustupio, nismo se mogli javiti na EU fond
- Uspjeli smo povećati broj korisnika u Dnevnom boravku i nadalje smo radili na uspostavljanju Usluge pružanja Pomoći u kući
- Organizirali smo Dan mentalnog zdravlja
- Nismo sudjelovali u pulskom Adventu jer na staroj lokaciji nisu bile postavljene kućice
- Nastavljeno je provođenje projekta „Djeca slikom do Vile Marije“ u suradnji s osnovnim i srednjim pulskim školama kao i šest radionica s područnim istarskim školama u suradnji s HDLUI-em, a drugi dio projekta u suradnji s dječjim vrtićem „Oblutak“
- Suradivali smo sa srodnim ustanovama, školama, kulturnim ustanovama, udrugama građana i drugim subjektima lokalne zajednice
- Provođen je program stručne prakse ućenika Medicinske škole Pula
- Provođeno je stručno usavršavanje i edukacija radnika na području izvaninstitucijske skrbi kao i njege
- Sudjelovali smo u međunarodnim projektima SALTO i CHARME
- Nismo znatno poboljšali provedbu programa volontiranja u Domu

- Prostorni plan je pred kraj godine usvojen, ali geodetica nije još napravila izmjenu pa nismo mogli pristupiti daljnjoj realizaciji dodatnih prostorija na tavanu ustanove
- Nismo uspjeli osigurati rasvjetu uz dolaznu cestu (kroz šumu) do Doma. Dobili smo obećanje kako će to biti ove, 2020. godine

KLASA: 550-02/20-02/
URBROJ: 2168-381-01-01-20-
U Puli, 29.1.2020. god.

Ravnateljica Doma
Vesna Sperath

Predsjednik Upravnog vijeća
Tomislav Butorac