



PULA, Šišanska 2

Klasa: 550-01/14-01/24

Urbroj: 2168-381-01-02-14-1

Pula, 28.11. 2014. god.

PROTOKOL ZA SLUČAJ NEDOPUŠTENOG UDALJAVANJA KORISNIKA IZ USTANOVE

1. Bijegom korisnika smatra se nedopušten izlazak korisnika u vrijeme kada nema dozvolu za izlazak ili ako se ne vrati u Ustanovu isti dan, prema kućnom redu: od 01.11-28.02 do 17 h, a od 01.03.-31.10. do 22 h U slučajevima u kojima se pretpostavlja da bi korisnik mogao pobjeći potrebno je poduzeti sve preventivne mjere kako do toga ne bi došlo: uključiti stručni tim u njihovo radno vrijeme, a nakon toga, kao i nedeljom i praznikom dežurna medicinska sestra/tehničar treba obaviti razgovor s njim, provjeriti jesu li ulazna dvorišna vrata zaključana i pojačati nadzor.
2. Isti stručni radnik treba utvrditi razloge zbog kojih korisnik želi nedopušteno napustiti Ustanovu, te po mogućnosti eliminirati te razloge i djelovati putem terapijskih pristupa kako bi se promijenilo korisnikovo ponašanje.
3. Sve navedene mjere primjenjuju se u skladu s odobrenim pristupom u korisnikovom Individualnom planu i programu odnosno s procjenom rizika.
4. Ukoliko je došlo do nedopuštenog udaljavanja korisnika iz Ustanove, stručni radnik iz stručnog tima ili dežurni stručni radnik dužan je procijeniti situaciju i ako zaista ne zna gdje bi mogao biti korisnik o tome obavijestiti Policijsku upravu Pula pozivajući broj 112 i dati sve potrebne podatke o korisniku, a zatim to upisati u svoj dnevnik rada ili bilježnicu medicinskih sestara/tehničara (nedjelja, praznik).
5. U slučaju kada korisnik bez dozvole ili nakon dozvoljenog vremena boravi izvan Pule, a ustanova bude obavještena o mjestu njegovog trenutnog boravka i nakon što stručni tim nije više u ustanovi, medicinska sestra /tehničar treba obavijestiti policiju i zamoliti ih da prevezu korisnika do prvog psihijatrijskog odijela.
6. Kada korisnik bez dozvole boravi izvan Pule u alkoholiziranom stanju, potrebno je postupiti kao u točki 5. Ako ne postoji psihijatrijski odjel u tom gradu zamoliti policiju da korisnik prenoći kod njih u čeliji za otrežnjavanje. U slučaju kada nije moguće riješiti redovitim putem, posavjetovati se s iskusnijom medicinskom sestrom/ tehničarem u smjeni i tako postupiti.
7. Radnik iz stručnog tima ili dežurni stručni radnik nakon što obavijesti policiju, dužan je o činjenici bijega obavijestiti korisnikovu najbližu rodbinu ili skrbnika, te poduzeti sve mjere u cilju njegovog pronalaženja, što podrazumijeva i osobno traženje u neposrednoj blizini Doma, pod uvjetom da ostale korisnike ostavlja pod nadzorom drugog stručnog radnika.

8. U svakom pojedinačnom slučaju bijega, radnik je dužan o svim poduzetim radnjama i mjerama sačiniti službenu zabilješku koju će proslijediti socijalnom radniku.
9. Danom donošenja ovog protokola prestaje važiti raniji Protokol Urbroj: 01/02-12-04 od 21.3.2012. god.

Ravnateljica Doma
Vesna Sperath, mag. ped.