

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), te odradbi Statuta Doma za odrasle osobe Vila Maria - pročišćeni tekst, Ravnateljica Doma (u daljnjem tekstu: Dom) donosi

PRAVILNIK

O POSTUKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Domu za odrasle osobe Vila Maria
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 2.

1. **Nepravilnosti** su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima EU koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Doma.
2. **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Domu.
3. **Obavljanje poslova** uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Doma.
4. **Štetna radnja** je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ugrožavanju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj
5. **Povjerljiva osoba** je zaposlenik Doma imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom.

Radna neutralnost

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj

Članak 5.

Dom ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se:

- otkaz ugovora o radu
- uznemiravanje
- nemogućnost napredovanja
- neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada
- pokretanje stegovnog postupka
- izricanje stegovnih mjera ili kazni
- uskrata radnih zadataka
- promjena radnog vremena
- onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja
- neisplata nagrada i otpremnina
- raspored ili premještanje na drugo radno mjesto
- nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba
- proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i
- druga postupanja

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 7.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
- uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Domu

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Pravo na naštitu

Članak 8.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovim Pravilnikom
- sudsku zaštitu
- naknadu štete
- zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Osoba iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka.

Pomoć prijavitelju nepravilnosti

Članak 9.

Prijavitelja nepravilnosti koji sudjeluje u postupku pred sudom ili drugim tijelom, a iz neznanja bi mogao propustiti kakvu radnju ili se zbog toga ne bi koristio svojim pravom, sud ili drugo tijelo koje vodi postupak poučiti će o pravima koja mu pripadaju premo Zakonu ili prema zakonu koji se primjenjuje u tom postupku te o posljedicam propuštanja radnje.

Obveza zaštite identiteta

Članak 10.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Zaštita povjerljivosti

Članak 11.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 12.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Domu.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje **dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi**.

Sadržaj prijave nepravilnosti

Članak 13.

Prijava nepravilnosti sadrži slijedeće podatke:

- podaci o prijavitelju nepravilnosti
- naziv poslodavca prijavitelja
- podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje

Način podošenja prijave nepravilnosti

Članak 14.

Prijava se može podnijeti:

- neposredno u pisanom obliku
- poštom
- u elektroničkom obliku
- usmeno izjaviti na zapisnik

Obveze Doma

Članak 15.

Dom je dužan:

- osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih u Domu
- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljnja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu
- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti

Imenovanje i opoziv Povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 16.

Osim na način iz članka 15. stavka 1. točke 2. Pravilnika Dom će imenovati povjerljivu osobu i kada 20 % radnika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz članka 15. stavka 1. točke 2. Pravilnika, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika. Takva odluka obvezuje Dom da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Dom će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje Dom uz njihov prethodni pristanak.

Dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 17.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba je dužna:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Domom
- obavijestiti prijavitelja o nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

**Zabrana postupanja Doma u odnosu na povjerljivu osobu i
zamjenika povjerljive osobe**

Članak 18.

Dom ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. Pravilnika.

Dom ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/19-01/
URBROJ: 2168-381-01-01-19-
Pula, 19.9.2019. god.

Ravnateljica Doma
Vesna Sperath, mag. ped.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana _____ **2019.** go-
dine, te da je isti stupio na snagu dana _____ **2019.** godine.

Ravnateljica Doma
Vesna Sperath, mag. ped.