



Šišanska cesta 2, 52100 Pula
OIB: 71297971198
tel. 052/545-480

fax 052/389-024, 215-007
vila.maria@pu.t-com.hr
www.dom-vilamaria.hr

KLASA: 003-05/19-01/
URBROJ: 2168-381-01-02-19-
Pula, 6.3.2019. god.

Temeljem članka 45. i 70. Statuta Doma za odrasle osobe Vila Maria - pročišćeni tekst, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), ravnateljica Doma donosi:

PROCEDURU

stvaranja ugovornih obveza u Domu za odrasle osobe Vila Maria

I.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza u Domu radi osiguranja pravilnosti i zakonitosti preuzimanja obveza u proračunu Doma.

II.

Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Dom pokreće ravnatelj Doma sukladno odredbama zakona, Statuta i općih akata Doma.

Potrebu, odnosno inicijativu za pokretanje postupka ugovaranja nabave mogu iskazati i predložiti svi radnici Doma, na način da isto zatraže pisanim putem, odnosno putem trebovnice, koju odobrava ravnatelj.

Po odobrenoj (potpisanoj) trebovnici, radnik koji je inicirao nabavu ispisuje narudžbenicu koju može realizirati nakon potpisa ravnatelja.

III.

Prije pokretanja postupka zasnivanja obvezno-pravnih odnosa vezanih uz nabavu, odnosno prije nego je odobrio nabavu u skladu s točkom II. ove odluke, ravnatelj s voditeljem financijsko-računovodstvenih poslova provjerava:

- je li nabava u skladu s financijskim planom Doma
- jesu li potrebna financijska sredstva dostupna prema dinamici novčanog tijeka i likvidnosti Doma

Ukoliko se utvrdi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s odobrenim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, ravnatelj predloženu obvezu odbacuje.

IV.

Stvaranje ugovornih obveza provodi se, ovisno o tome da li nabava podliježe postupku javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ne podliježe u kojem se slučaju provodi sukladno važećem Naputku Doma o provedbi postupaka jednostavne nabave.

V.

Svi ugovori koje je Dom sklopio evidentiraju se u **Evidenciji ugovora** u skladu s važećom Procedurom Doma o vođenju evidencije ugovora.

VI.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje važiti ranija procedura Urbroj: 01-02/12-14 od 11.4.2012. god.

VII.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Doma.

Ravnateljica Doma
Vesna Sperath, mag. ped.

