

KLASA: 003-06/20-01/02  
URBROJ: 2168-381-01-01-20-  
Pula, 1.7.2020. god.

## ZAPISNIK

sa **22. sjednice** Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Vila Maria, Pula, Šišanska cesta 2, održane dana **1.7.2020. god.** u sjedištu Doma s početkom u **15.30 sati**.

<b>Prisutni članovi:</b>	Tomislav Butorac	- predsjednik
	Boris Tončinić	- zamjenik predsjednika
	Ingrid Glavan	- član
	Kristina Alviž Rengel	- član
	Milovan Stojković	- član
<b>Ostali prisutni:</b>	Vesna Sperath	- ravnateljica Doma
<b>Zapisničarka:</b>	Marija Nasipak	

Predsjednik Upravnog vijeća otvara 22. sjednicu Upravnog vijeća i predlaže slijedeći **DNEVNI RED**:

1. Usvajanje zapisnika sa 20. i 21. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća
2. Predstavka stranke povodom zahtjeva za smještaj supruge - izjaviteljica ravnateljica Doma
3. Predstavka predsjednice Povjerenstva za prijam i otpust korisnika - izjaviteljica ravnateljica Doma
4. Odluka o korištenju godišnjeg odmora za 2020. god. za ravnateljicu Doma
5. Obavijest Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku o isteku mandata članova Upravnog vijeća
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

### Ad. 1.

Na početku sjednice ravnateljica Doma je, nastavno na 21. (telefonsku sjednicu) na kojoj je bila tema vezana uz epidemiju COVID-19, detaljnije informirala Upravno vijeće o situaciji u Domu vezano uz epidemiju te je, pored ostalog, naglasila da se u ustanovi provode sve propisane mjere kako bi se zaštitili korisnici i radnici Doma, a koje su i pokazale rezultate, obzirom da nije bilo slučajeva zaraze.

Upravno vijeće odalo je priznanje cijelom kolektivu Doma za dosadašnje napore i rezultate u borbi protiv korona virusa.

Nakon uvodnog izlaganja, a po provedenom glasovanju, članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili zapisnike sa **20. i 21. (telefonske) sjednice** Upravnog vijeća.

### Ad. 2.

Vezano uz predstavku stranke povodom zahtjeva za smještaj supruge R.T. koji je rješavan na Povjerenstvu za prijam i otpust korisnika Doma na kojem je donesena odluka o uvrštenju osobe na listu čekanja, ravnateljica navodi da ovaj zahtjev nije osnovan, obzirom da se radi o osobi s demencijom, a za čiji prijam ustanova nema uvjete, a i stav stručnih radnika Doma je da se u ustanovu ne trebaju primati dementne osobe.

Nadalje navodi, obzirom da ona svojim potpisom donosi konačnu odluku, bila je dužna preispitati sve okolnosti kako bi donijela ispravnu odluku. To je i učinila i nije potpisala Rješenje Povjerenstva za uvrštavanje R.T. na

listu čekanja. Povjerenstvo je u ponovljenom raspravljanju o ovom predmetu odlučilo da se R.T., usprkos odluci ravnateljice, stavi na listu čekanja. Temeljem toga, a u cilju ispravnog postupanja, ravnateljica je predložila ovaj predmet raspraviti na sjednici Upravnog vijeća i zamoliti za mišljenje.

Ravnateljica je detaljno upoznala Upravno vijeće sa svim činjenicama vezanim za ovaj predmet i odgovorila na sva pitanja članova Upravnog vijeća.

Nakon provedene rasprave, a uzimajući u obzir interese ustanove kao i interese potencijalne korisnice smještaja, članovi Upravnog vijeća **su zaključili da ravnateljica pozove podnositelja zahtjeva u ustanovu kako bi se kroz razgovor utvrdile sve činjenice i okolnosti potrebne za donošenje ispravne odluke.**

#### **Ad. 3.**

Predsjednik Upravnog vijeća je otvorio zaprimljenu kovertu na osobu predsjednika i obavijestio prisutne da se predsjednica Povjerenstva za prijam i otpust korisnika Doma pisano obratila Upravnom vijeću izražavajući svoje nezadovoljstvo postupanjem ravnateljice prilikom određenih prijama korisnika u Dom.

Članica Upravnog vijeća Kristina Alviž Rengel pročitala je navedenu predstavku koja je sastavni dio ovog Zapisnika, a nakon toga predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu.

Nakon provedene rasprave, članovi Upravnog vijeća su jednoglasno izrazili svoj stav:

- da bi svaki nesporazum, odnosno problem koji se pojavi u ustanovi trebalo dogovorno rješavati u ustanovi, odnosno sa ravnateljicom Doma, a tek onda, ukoliko se ne iznađe rješenje, obratiti se Upravnom vijeću.
- na pitanje ima li ravnateljica ovlast mijenjati odluke o prijama korisnika u Dom, stav Upravnog vijeća je da ima i da se pri tom ne treba pisano očitovati jer je ona odgovorna osoba za funkcioniranje Doma u skladu sa zakonima i drugim pozitivnim propisima, kao i s mogućnostima Doma, a sva druga tijela Doma dužna su joj u tome pomagati.
- isto tako, Upravno vijeće upućuje predsjednicu Povjerenstva na činjenicu da nema ovlasti, niti kao predsjednica tijela, niti kao zaposlenica Doma, od ravnateljice Doma tražiti pismeno očitovanje (obrazloženje) njenih odluka i time se postavljati iznad ingerencija ravnateljice. U cilju zakonitog funkcioniranja Doma potrebno je poštivati hijerarhiju u odlučivanju i snošenju odgovornosti.
- S usvojenim stavovima putem ovoga Zapisnika upoznati sve zainteresirane djelatnike Doma, a posebice predsjednicu Povjerenstva za prijam i otpust korisnika Doma, koja je predmetni podnesak podnijela u svoje ime.

#### **Ad. 4.**

Predsjednik Upravnog vijeća daje na glasovanje prijedlog odluke o načinu i vremenu korištenja godišnjeg odmora za 2020. godinu za ravnateljicu Doma.

#### **Zaključak:**

Nakon provedenog glasovanja, Upravno vijeće Doma jednoglasno je prihvatilo gore navedeni prijedlog te donijelo **Odluku o korištenju godišnjeg odmora za 2020. godinu za ravnateljicu Doma.**

#### **Ad. 5.**

Sukladno članku 152. Zakona o socijalnoj skrbi (MM 157/136), Upravno vijeće je dužno 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata.

Slijedom navedenog, predsjednik Upravnog vijeća potpisao je obavijest, koja će se narednih dana proslijediti u nadležno Ministarstvo.

Sjednica je završila u 17.00 sati.

ZAPISNIČARKA:

Marija Nasipak

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tomislav Butorac

