

KLASA: 003-06/22-01/2  
URBROJ: 2168-381-01-01-22-2  
Pula, 18.5.2022. god.

## ZAPISNIK

sa **7. sjednice** Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Vila Maria, održane dana **18.5.2022. god.** u sjedištu Doma u Puli, Šišanska cesta 2, s početkom u **16.30 sati**.

<b>Prisutni članovi:</b>	Slavko Kovačević	- predsjednik
	Matija Pinezić	- zamjenik predsjednika
	Kristina Buić Modrušan	- član
	Milovan Stojković	- član
	Ingrid Glavan	- član
<b>Ostali prisutni:</b>	Zlatko Bašlin	- v.d. ravnatelja
<b>Zapisničarka:</b>	Marija Nasipak	

Predsjednik Upravnog vijeća otvara 7. sjednicu Upravnog vijeća i predlaže slijedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 6. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća
2. Inspekcijski nadzor Službe za inspekcijski nadzor Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike proveden u vremenu od 25. do 27. siječnja 2022. god. - izvjestitelj v.d. ravnatelja Zlatko Bašlin
3. Inspekcijski nadzor Državnog inspektorata - inspekcije rada Pula od 28.1.2022. i nastavno 28.3.2022. godine - izvjestitelj v.d. ravnatelja Zlatko Bašlin
4. Informacija o inspekcijskom nadzoru Službe za inspekcijski nadzor Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike proveden u vremenu od 21. travnja 2022. god. - izvjestitelj v.d. ravnatelja Zlatko Bašlin
5. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Doma za odrasle osobe Vila Maria
6. Odluka o korištenju godišnjeg odmora za v.d. ravnatelja Zlatka Bašlina
7. Analiza općeg stanja u Domu i rezultata rada od početka kalendarske godine - izvjestitelj v.d. ravnatelja Zlatko Bašlin
8. Razno

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili dnevni red.

**Ad. 1.**

Zapisnik sa 6. (telefonske) sjednice Upravnog vijeća jednoglasno je usvojen.

**Ad. 2**

V.d. ravnatelja Zlatko Bašlin informira Upravno vijeće o provedenom izvanrednom inspekcijskom nadzoru nad zakonitošću rada i stručnim radom u pružanju socijalnih usluga, Službe za inspekcijski nadzor Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u razdoblju od 25.1.2022. do 27.1.2022. god., a temeljem anonimnih predstavlki koje je tijekom nadzora dobio na uvid.

Nadalje, navodi da inspekcijskim nadzorom nisu utvrđene veće nepravilnosti u radu. Primjedbe su se uglavnom odnosile na stručni rad ustanove, konkretnije na rad Stručnog vijeća, odnosno pristustvovanje malog broja stručnih radnika na sjednicama te ne postojanje zaključka, prijedloga rješenja, planova i drugih zabilježenih rezultata rasprave određene tematike u zapisnicima sa sjednica, već se samo konstatiraju neke činjenice. Isto tako, uvidom u dosjee korisnika, kao i rad Stručnog tima utvrđeno je da se izrađuju individualni planovi za korisnike, no nisu izrađeni za sve korisnike. V.d. ravnatelja obrazlaže da je isto rezultat manjeg okupljanja stručnih radnika poradi sigurnosnih mjera radi epidemije COVID-19.

U svezi navedenog, v.d. ravnatelja ističe da smo dana 25.2.2022. godine zaprimili Rješenje o predmetnom inspekcijskom nadzoru u kojem su naređene dvije mjere u pogledu stručnog rada Doma, odnosno mjera obveze izrade individualnih planova za sve korisnike i mjera koja se odnosi na rad Stručnog vijeća, odnosno obavljanju poslova iz svoje nadležnosti. V.d. ravnatelja navodi da je u skladu s Rješenjem u kojem je određena obveza dostave izvješća o provedenim mjerama, isto i učinjeno uz dostavu odgovarajuće dokumentacije kojom se potkrepljuju izvršene mjere.

**Sastavni dio ovog zapisnika je Rješenje o izvanrednom inspekcijskom nadzoru koje su članovi Upravnog vijeća dobili u materijalima.**

**Ad. 3.**

V.d. ravnatelja obavještava Upravno vijeće da je dana 28.1.2022. godine u ustanovi inspekcijski nadzor obavila i inspekcija rada Državnog inspektorata, Ispostava Pula. Prilikom nadzora utvrđene su određene nepravilnosti u suprotnosti s odredbama Zakona o radu koje se odnose na onemogućavanje korištenja dnevnog odmora u trajanju od najmanje dvanaest sati neprekidno tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata kod određenih radnika. Isto tako kod pojedinih je radnika utvrđeno da su radili duže od 50 sati tjedno. Glede navedenog, ustanova je zaprimila

Obavijest kojom se Dom, kao počinitelj prekršaja obaviještava o namjeri podnošenja optužnog prijedloga od strane ovlaštenog tužitelja zbog sumnje na gore navedene nepravilnosti.

Na upit člana Upravnog vijeća Milovana Stojkovića plaćaju li se prekovremeni sati radnicima koji su ih ostvarili, v.d. ravnatelja navodi da se svi opravdani prekovremeni sati isplaćaju, ali da isto tako postoji i problematika glede tumačenja prekovremenog rada kod određene kategorije zaposlenika, točnije medicinskih sestara/tehničara koji rade u turnusima od po 12 sati. Njihovo je mišljenje da se svaki rad dulji od 40 sati tjedno mora platiti kao prekovremeni rad.

V.d. ravnatelja navodi da rad dulji od 40 sati tjedno ne mora nužno biti i prekovremeni rad. Primjerice, naše medicinske sestre rade u turnusima od po 12 sati te zbog toga kao i činjenice o čestim bolovanjima koje nije moguće unaprijed planirati, teško je napraviti raspored kojim bi se ispoštovale zakonske odredbe 40-satnog radnog tjedna, već u jednom tjednu rade dulje, a u drugom kraće, što ne znači da su u tjednu u kojem su radile duže ostvarile prekovremeni rad, tim više što je u skladu s odredbama Zakon o radu za prekovremeni rad potreban pisani nalog poslodavca i nužna potreba, odnosno viša sila, izvanredno povećanje poslova i drugi slični slučajevi prijeko potrebe. Dakle, u ovom slučaju ta činjenica ne postoji, jer je raspored napravljen i poznat radnicima najmanje mjesec dana unaprijed, što govori da su radnici znali kako će u kojem tjednu raditi.

Nadalje, v.d. ravnatelja ističe da se je, uzevši u obzir poteškoće koje u praksi proizlaze iz zakonske odredbe o 40-satnom radnom tjednu, poglavito u ustanovama ovakvog tipa, kao jedino moguće rješenje pokazala nužnost uvođenja nejednakog rasporeda radnog vremena, čija bi primjena omogućila da se ispoštuju zakonske odredbe, što je i učinjeno donošenjem Odluke o nejednakom rasporedu radnog vremena, prema kojoj se raspored sati neće usklađivati na bazi tjedna nego u određenom vremenskom periodu od nekoliko mjeseci, na kraju kojeg se radni sati moraju svesti na nulu, a ukoliko na kraju tog razdoblja ipak bude ostvaren višak sati, platiti će se kao prekovremeni rad u skladu s zakonskim odredbama.

**Sastavni dio ovog zapisnika je Obavijest počinitelju prekršaja o namjeri podnošenja optužnog prijedloga, a članovi Upravnog vijeća su istu dobili u materijalima.**

#### **Ad. 4.**

V.d. ravnatelja Zlatko Bašlin informira Upravno vijeće o još jednom u nizu provedenom izvanrednom inspekcijskom nadzoru Službe za inspekcijski nadzor Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike nad zakonitošću rada i stručnim radom u pružanju socijalnih usluga, dana 21.4.2022. godine, a temeljem anonimnih predstavki te navodi da Rješenje o provedenom nadzoru još nije pristiglo.

**Sastavni dio ovog zapisnika je Zapisnik o provedenom inspekcijskom nadzoru.**

**Ad. 5.**

Predsjednik Upravnog vijeća informira članove o potrebi raspisivanja natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Doma, obzirom na činjenicu da istekom mandata dosadašnjoj ravnateljici dana 10.11.2021. godine nije izabran novi ravnatelj nego vršitelj dužnosti ravnatelja.

Slijedom navedenog, a nakon pročitano g teksta natječaja, predlaže Upravnom vijeću da donese Odluku o raspisivanju natječaja koji će se objaviti u Narodnim novinama, na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Web stranici Doma te usvoji predloženi tekst Natječaja.

**Zaključak:**

Upravno vijeće je nakon glasovanja jednoglasno donijelo **Odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelj/ice Doma i usvojilo tekst Natječaja, koji je sastavni dio Odluke.**

**Ad. 6.**

Predsjednik Upravnog vijeća daje na glasovanje prijedlog odluke o načinu i vremenu korištenja godišnjeg odmora za 2022. godinu za v.d. ravnatelja Doma Zlatka Bašlina.

**Zaključak:**

Nakon provedenog glasovanja, Upravno vijeće Doma jednoglasno je prihvatilo gore navedeni prijedlog te donijelo **Odluku o korištenju godišnjeg odmora za 2021. godinu za v.d. ravnatelja Doma.**

**Ad. 7.**

V.d. ravnatelja Doma informira Upravno vijeće o cjelokupnom poslovanju ustanove od početka kalendarske godine.

Vezano uz stručni rad Doma, navodi slijedeće:

- da je u veljači ove godine dobiveno rješenje o utvrđivanju minimalnih uvjeta za uslugu smještaja za 195 korisnika te za pružanje socijalne usluge organiziranoga stanovanja uz povremenu podršku za 5 korisnika.
- da je dana 31.3.2022. godine završio EU projekt "Podrška po mjeri korisnika" - Širenje mreže socijalnih usluga - faza I., te da se i nakon završetka projekta nastavlja provoditi izvaninstitucijska usluga psihosocijalne podrške korisnicima u obitelji.
- da se sastanci Stručnog tima i Stručnog vijeća održavaju prema planu
- da se nastavlja se provoditi usavršavanje stručnih i drugih radnika

Što se tiče održavanja prostora, navodi:

- da se tekući popravci u Domu kontinuirano obavljaju
- da je obavljen popravak krovišta kotlovnice/radionice
- da je instaliran je perlač tvrdih podova sa usisavačem
- da je ugrađen optički kabel za brzi internet
- da se okoliš redovito održava i uređuje
- da su u tijeku dogovori za ličenje unutarnjih prostora doma
- da se zbog nedostatka materijalnih sredstava nije nastavilo s projektom rekonstrukcije potkrovlja

Glede sudskih sporova u tijeku, navodi:

- da je u tijeku sudski spor koji je pokrenula jedna zaposlenica Doma 2019. godine radi odštete uslijed ozljede na radu
- da se od 2019. godine vodi sudski spor pokrenut od strane jedne djelatnice zbog otkaza ugovora o radu
- da se vodi kazneni postupak protiv djelatnice Doma zbog kaznenog djela zlouporabe položaja i ovlasti te produljenog kaznenog djela krivotvorenja službene i poslovne isprave
- da je u tijeku rješavanje po tužbama 78. radnika radi isplate razlika plaća za razdoblje prosinac 2015. do siječanj 2017. te da je veći dio pravomoćno okončan i isplaćena potraživanja
- da je u tijeku izvansudski zahtjev za naknadu štete koju potražuje jedan djelatnik zbog ozljede na radu

Nadalje daje kratki pregled financijskog poslovanja za razdoblje siječanj - ožujak 2022. godine, s naglaskom na značajno povećanje cijene plina.

Isto tako, daje i pregled kadrovskih promjena od početka godine, navodeći slijedeće:

- da je ukupno zaposleno na neodređeno vrijeme 3 djelatnika, a 1-nom je djelatniku prestao radni odnos
- da su na određeno vrijeme u tom su periodu zaposlene tri osobe, a 5 osoba je prestao radni odnos
- da su 3 djelatnice najavile odlazak u mirovinu te da se 1 upražnjeno mjesto popunilo dana 10.5.2022. godine, a za preostala 2 radna mjesta zapošljavanje je u tijeku

**Sastavni dio ovog zapisnika su pisani sažeci o gore navedenim informacijama.**

**Ad. 8.**

V.d. ravnatelja Doma informira Upravno vijeće o kaznenom postupku koji se vodi protiv djelatnice Doma zbog kaznenog djela zlouporabe položaja i ovlasti te produljenog kaznenog djela krivotvorenja službene i poslovne isprave. Navodi da je u obvezi postupiti prema članku 261. st. 5. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/2022), odnosno djelatnicu udaljiti od obavljanja poslova do obustave postupka, a najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja. Ukoliko se postupak obustavi ili donese pravomoćna presuda o oslobođenju od odgovornosti, zaposlenici će se vratiti obustavljeni dio plaće.

**Zaključak:**

Kako bi ustanova mogla postupiti po navedenom članku Zakona o socijalnoj skrbi, a obzirom da ne raspolaže svim relevantnim podacima o statusu predmeta, predsjednik Upravnog vijeća predlaže, a i ostali su se članovi složili, da se pošalje službeni dopis Općinskom sudu u Puli te zatraži potvrda u kojoj se fazi nalazi postupak.

Sjednica je završila u 18.00. sati.

Zapisničarka  
Marija Nasipak

Predsjednik Upravnog vijeća  
Slavko Kovačević